***Бекітемін Келісілді***

***Мектеп директоры Кәсіподақ комитетінің***

***А. Бекжанов төрағасы Қ. Шораев***

***Педкеңес №1 «31»08.2022ж***

***-------------------------------***

***31 .08.2024 ж. 31. 89. 2024ж.***

***Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы біліім беретін мектеп жанындағы***

***интернаттың***

***2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары .***

***29 тамыз 2024 жылы***

***N1 мектептің педагогикалық кеңесінде талқыланды***

***Мазмұны:***

***1-бөлім. Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы жұмысына талдау.***

***2-бөлім .Мектептің ұйымдастыру іс- шаралары .***

***3-бөлім .Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей оқумен қамту .***

***4-бөлім .Педагог кадрлармен жұмыс:***

***а) мұғалімдердің біліктілігін арттыру.***

***ә) аттестация***

***б) озық тәжірибені жинақтау, тарату***

***в) жас мамандармен жұмыс***

***5-бөлімЖаңартылған білім беру мазмұны негізінде оқу тәрбие үдерісін ұйымдастыру .***

***6-бөлім. Әдістемелік жұмыс***

***7-бөлім. Тәрбие жұмысы***

***8-бөлім.Мектепішілік бақылау мен басқару***

***9-бөлім . Мектептің материалдық базасын дамыту .***

***Қосымшалар :***

***1. Мектептің жұмыстық оқу жоспары***

***2. Педагогикалық кеңес жоспары***

***3. Директор жанындағы мәжіліс жоспары***

***4. Ғылыми әдістемелік кеңес жоспары***

***5. Кітапхананың жұмыс жоспары.***

***6. Әдістемелік бірлестік жоспары .***

***7. Мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жоспары.***

***«Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат» коммуналдық мемлекеттік мекемесі***

***2024-205 оқу жылына арналған жылдық жоспары***

***1. Мектептің құрылған жылы: 1949 жыл***

***2. Қазақ мектебі болып құрылған жылы: 2007 жыл***

***3. Сыйымдылығы: 300 орын***

***4. Мектептің алып жатқан көлемі: 3706,4 м2 га .***

***5. Оқушы саны: 375оқушы***

***6. Мұғалімдер саны:78***

***7. Оқу кабинеттері: 20***

***8. Жұмыс реті: 1ауысымда***

***9.Мектептің жұмыс тақырыбы «Оқушыларды оқыту,тәрбиелеу,дамыту барысында білікті тәсілдерді игеру арқылы білім сапасын жетілдіру».***

***9. Медпункт 1.***

***10. Асхана: 150 орындық.***

***11. Мультимедиялық кабинет саны: 1***

***12. Компьютер кабинеті: 2***

***13. Компьютер саны: 43***

***14. Интерактивті тақта- 7***

***15. Толық жабдықталған кабинеттер саны- 3***

***МЕКЕМЕНІҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЫ:***

***120707. Түркістан облысы, Сауран ауданы ,***

***Шорнақ ауылы, Алтынсарин көшесі №18***

***Телефон: 46-6-22, 46-6-76***

***ЭЛЕКТРОНДЫ почта : tyr\_n5\_int@mail.ru***

***«Қ.Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат» коммуналдық мекемесінің өзекті тақырыптары:***

***Тақырыбы*** *«Оқушыларды оқыту ,тәрбиелеу,дамыту барысында білікті тәсілдерді игеру арқылы білім сапасын жетілдіру».*

***2024-2025 оқу жылындағы мақсаты:***

*1.Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында сапалы біліммен қамтамасыз етілу. Жаңа педагогикалық технологияларды қолдану арқылы өткізілетін сабақтардың сапасын арттыру.*

*2. Оқу-тәрбие үдерісіне жаңа технологиялар енгізіліп, оның ішінде ақпараттық, телекоммуникациялық, шығармашылықты дамыту технологияларын қолдану.*

*3. Оқушылардың функциональдық сауаттылығын арттыру арқылы білім сапасын көтеруге және е ББЖМ дайындықтарын жетілдіруге байланысты жұмыстарды жүргізу.*

*4. Пәндік олимпиада нәтижесін жақсарту бағытында төменгі сыныптан бастап дарынды балалардың резервін жасақтау, оқушыларды «Қашықтық интернет»олимпиадаларына тарту жұмыстарын жүргізу, жалпы білім пәндер бойынша өткізілетін ғылыми жоба сайыстарына оқушыларды көптеп тарту.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Басымдылықтар** | **Нәтижелер мен өлшемдер** |
| - Мектеп мұғалімдеріне 7 модельді ықпалдастыра отырып, коучинг, тәлімгерлік және Lesson Study арқылы оқытудың тәжірибесін өзгерту,   * Желілік қоғамдастықтың жұмысын жандандыру * Жаңа технологияларды пайдалана отырып оқыту сапасын көтеру.   -Оқушылардың өз бетінше білім алуына бағытталған бағалау жүйесіне көшу.  - Дарынды оқушыларды анықтау, пән мұғалімдерінің олармен жеке жұмысын жандандыру. | * Мұғалімдер оқытудың жеті модельдерін игеріп, білім мен тәрбие беруде жаңа бағыт ұстанады. * Пән мұғалімдері желілік қоғамдастықта жұмыс жасауды үйренеді.   - Сапалы білімге қол жеткізеді  - Оқушылардың білімі шынайы бағаланады, әр оқушы өзін-өзі бағалай алады.  -Пәндік олимпиада, ғылыми жобалалардың мектеп бойынша нәтижесі көтеріледі. |

1. ***әдістерімен формаларын ұйымдастыру;***
2. ***қоғамды ақпараттандырудың қазіргі жағдайында тұлғаны тәрбиелеу мен дамыту;***
3. ***оқытудың әдістемелік жүйесін жасау;***
4. ***педагог мамандардың инттелектуалдық потенциялын дамытуға бағыттау;***
5. ***өз бетімен білім алу біліктілігін қалыптастыру;***
6. ***информациялық-оқу, эксперименттік-зерттеу қызметінің өз бетімен түрлі іс-әрекеттерін жүзеге асыру;***
7. ***тестілік диагностикалық бақылау әдістерімен білім деңгейін бағалау.***
8. ***білім беру мекемелерінң web-сайттарын құру, дамыту және қамтамасыз ету;***
9. ***- жаңа ақпараттық технологияларды қолдану аясында мектеп оқушыларының мүмкіндіктерін қалыптастыру;***
10. ***- оқытудың жаңа әдістерін оқу жоспарына енгізуді жеделтету;***
11. ***- жас өспірімдерді бос уақыттарында пайдалы және шығармашылық жұмыспен айналысуға ынталандыру***
12. ***2020-2025 жылдарға арналған білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасынжүзеге асыруда педагог кадрлардың біліктілігін арттыру жүйесін жетілдіру.***
13. ***Жеке тұлғаға және нәтижеге бағытталған білім беру жүйесіне көшу.***
14. ***Білім беруде ұлттық құндылықтарды танытуда педагогикалық технологияның ғылым мен тәжірибие жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыру.***

***Сапалық мінездеме***

*Қ. Рысбеков атындағы №5 негізгі орта мектеп интернат типтік 300 орынға арналған. Мектепте 19-сынып-кабинеттер бар.Оның ішінде интерактивті тақтамен жабдықталаған -5 кабинет бар. Мультимедиялық кабинет -1, компьютерлік кабинет - 1*

*. Соның ішінде оқу кабинеттері-19 шеберхана--1, кітапхана-1 , акт залы-1, спорт зал , үйірме кабинеті асхана бар, медицина кабинеттері бар, компьютер-63, Дайындық сыныптар-11.*

***Қ. Рысбеков атындағы №5жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернатта 2024-2025 оқу жылында:***

*Мұғалімдердің жалпы саны -77 , оның ішінде:*

* *жоғары санатты - 0*
* *Педагог-зерттеуші – 9+4*
* *Педагог- сарапшы – 17+5*
* *Педагог- модератор -30+8*
* *Жоғары білімдісі-76*
* *Орта арнаулы білімдісі-1*

*Барлық оқушы саны -375*

*Мектептің әдістемелік құрамына -9 пән бірлестігі және сынып жетекшілер бірлестігі кіреді.Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру және шығармашылықпен жұмыс істеу бағытында төмендегідей шығармашылық топтар жұмыс істейді:*

1. *Қазақ тілі бірлестігі.*
2. *Орыс тілі бірлестігі.*
3. *Ағылшын тілі бірлестігі*
4. *Физика ,математика ,информатика пән бірлестігі.*
5. *Тарих, география,химия, биологияпән бірлестігі*
6. *Бастауыш сынып пән бірлестігі*
7. *Бастауыш сынып тәрбиешілер бірлестігі*
8. *5-11 сыныптар тәрбиешілер бірлестігі*
9. *Ізгілікті пәндер бірлестігі*

***Мектептің педагогикалық құрамына мінездеме.***

*Білім беру процесін кадрлық қамтамасыз ету.*

*Мектепте -45 мұғалім, 33-тәрбиеші жұмыс істейді.*

***ОББ*** *мақтау қағазымен марапатталған-18*

***Педагогикалық ұжымның орташа жасы***

***30-45 жыл. Білімі***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Білімі*** | ***Педагогтар саны*** | ***% көрсеткіші жалпы санынан*** |
| *Жоғары соның ішінде педагогикалық* | *76* | *98,7* |
| *Орта арнаулы соның ішінде педагогикалық* | *1* | *1,3* |

***Білім сапасы бойынша мектепішілік бақылау мен басшылық жасаудың қорытындылары***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Пәндер*** | ***І жарты жылдық*** | ***ІІ жарты жылдық*** | ***қорытынды*** |
| *1* | *Математика* | *59%* | *64%* | *62.5%* |
| *2* | *Орыс тілі мен әдебиеті* | *57%* | *53%* | *55%* |
| *3* | *Бастауыш сыныптар* | *60%* | *58%* | *59%* |
| *4* | *Физика, информатика* | *59%* | *59%* | *59%* |
| *5* | *Химия, биология* | *49%* | *51%* | *50%* |
| *6* | *Тарих, география, жаратылыстану* | *64%* | *66%* | *65%* |
| *7* | *Еңбек, сызу, сурет, және ән* | *70%* | *72%* | *71%* |
| *8* | *Дене тәрбие, АӘД* | *80%* | *85%* | *82.5%* |
| *9* | *Шет тілдер* | *60%* | *54%* | *62%* |
| *10* | *Қазақ тілі* | *62%* | *62%* | *62%* |
| *11* | *Қазақ әдебиеті* | *67%* | *67%* | *67%* |
| ***Мектеп бойынша*** | | *59%* | *60%* | *59.5%* |
|  | |  |  |  |

***Оқушылардың байқаулар бойынша көрсеткіштері***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Байқаудың атауы*** | ***Ауданда*** | | | ***Облыста*** | | | ***Республикада*** | | |
| ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** | ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** | ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** |
| *«Ақбота »*  *«Самрұқ» интелектуалдық марафон* |  |  |  |  |  |  | *4* | *5* | *7* |
| *Пәндік олимпиада* | *3* | *1* | *4* |  |  | *1* |  |  |  |
| *Өнер фестивалі* |  |  |  | *3-орын* | *2-орын* | *1-орын* |  |  |  |
| *Оқушылардың ғылыми жоба жарысы* | *1* |  | *1* |  | *2* | *1* |  | *1* |  |
| *Математика сыртай олимпиада* |  |  |  | *-* | *-* | *-* |  |  |  |

*Мектеп бағдарламасынан тыс кейбір тақырыптарды оқыту мақсатында оқушылардың қызығушылығы мен белсенділігін арттыру үшін төмендегі факультатив және үйірмелер берілген.*

1. *Абайтану*
2. *Қазақ поэзиясы.*
3. *Жас суретші*
4. *Жас биолог*
5. *Сахналық өнер .*
6. *Мамандық таңдау*

***Мұғалімдердің байқаулар мен олимпиадаларға қатысу көрсеткіштері***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Байқаулар*** | ***Ауданда*** | | | ***Облыста*** | | | ***Республикада*** | | |
| ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** | ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** | ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** |
| *1* | *«Ең үздік ұстаз»* | *3* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* | *Сынып жетекшілер байқауы* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* | *Қазақ тілі пәні бойынша олимпиада* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* | *Орыс тілі пәні бойынша олимпиада* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* | *Пән кабинеті байқауы* |  | *2* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Мұғалімдерді курстан өткізу көрсеткіші***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Пән аттары*** | ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** |
| *Математика* | *1* | *1* | *1* |
| *Қазақ тілі* | *1* |  | *1* |
| *Орыс тілі* | *1* | *1* | *3* |
| *Ағылшын тілі* | *1* | *1* | *3* |
| *География* | *1* |  | *1* |
| *Тарих* | *1* |  | *2* |

***Пән олимпиадаларының көрсеткіші***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Пәні*** | ***Оқушының саны*** | | | | | | | | |
| ***Ауданда*** | | | ***Облыста*** | | | ***Республикада*** | | |
| ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** | ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** | ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** |
| *1* | *Математика* | *1* |  |  |  | *1* |  | *1* |  |  |
| *2* | *Қазақ тілі* | *1* | *3* |  |  | *1* |  |  |  |  |
| *3* | *Орыс тілі* | *1* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* | *Тарих* |  |  | *2* |  | *1* |  |  |  |  |
| *5* | *География* |  |  | *2* |  |  |  |  |  |  |
| *6* | *Биология* | *1* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |
| *7* | *Информатика* |  |  | *1* |  |  |  |  |  |  |
| *8* | *Ағылшын т* |  |  | *3* |  |  |  | *1* |  |  |

***“Үздік” аттестат пен ерекше куәлікке бітірген оқушылар көрсеткіші***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Құжат түрі*** | ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** |
| *Куәлік* | *5* | *4* |  |

***Мектептің жылдық оқу-тәрбие жұмысын талдай келе төмендегідей проблемалар анықталды:***

1. *Оқыту барысында мұғалімдердің бұрынғы, дәстүрлі әдіс-тәсілдерді қолдануы;*
2. *Балалардың денсаулық көрсеткіштерінің қанағаттанарлықсыз болуы;*
3. *Балалар мен мұғалім арасындағы қарым-қатынастырдың үйлесімділікте болмауы, ара-қатынастың алыстау*

***Оқу-тәрбие үрдісін жақсарту шарттары :***

1. ***Баланың жеке болмысын қолдау негізінде жаңа сапалы, тұлғаға бағытталған білім беруді жүзеге асыру;***
2. ***Баланың коммуникативтік, танымдық белсенділігін арттыру мақсатында рухани ортаны құру үшін жағдай жасау;***
3. ***Қосымша білім беру мүмкіндіктерін белсенді түрде оқу процесіне ендіру (үйірмелер, секциялар, студиялар).***
4. ***Білім сапасын арттыру бойынша әдістемелік қызметті жетілдіру;***
5. ***Білім беру жүйесін нәтижеге бағыттау,оқушы құзыреттілігін дамыту.***
6. ***Жаңа білім беру технологияларын ендіру,Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру.***
7. ***Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жетілдіруді ұйымдастыру.***
8. ***Оқушылар бойында салауатты өмір салтын қалыптастыру.***

***Оқушылардың білім сапасы:***

***1-4 сыныптар бойынша* 55,7*%***

***5-9 сыныптар бойынша 54,1%***

***1-9 сыныптар бойынша 54,7%***

***Мектеп құжаттамасының талдауы бойынша ұйымдастырушылық-басшылық құжатнама бар, педагогикалық кеңестің, директор жанындағы кеңестің хаттамаларында жазылып отырылады.***

***Педагогикалық кеңестің тақырыбы мектеп жұмысының жоспарына сәйкес, талқылауға шығарылған мәселелер әр түрлі және маңызды.***

***Номенклатуралық құжаттар қанағаттанарлық жағдайда.***

***Куәліктер мен аттестаттарды тіркеу кітаптары.Оқу жылының нәтижелері бойынша қатаң есептегі бланктарды тіркеу кітабында және сынып журналдарында бағалардың сәйкессіздігі болған жоқ. Мақтау қағаздарын тіркеу кітабы қанағаттанарлық жағдайда.***

***Оқушылардың жеке іс қағаздары. Оқу жылы барысында жеке іс қағаздары бірнеше рет тексерілді. Сынып жетекшілер кейде сынып журналына жеке бас істердің нөмірін алфавиттік кітаптағы нөмірлерімен сәйкес жазбаған, оқушылардың кету немесе келу туралы мәлімет уақытында белгіленбеген. Кейбір оқушылардың іс қағаздарында аты-жөнінің сәйкессіздігі болды, бұл туралы кемшіліктер тексеру нәтижелері бойынша анықтамаларда көрсетілген.***

***Сынып журналдары.***

***-Көптеген мұғалімдер қатаң есептегі құжаттардың толтыруларына ұқыпты қарайды.***

***-Білім мазмұнының минимумы сақталған.***

***-Жазбаша, практикалық жұмыстар күнтізбелік-тақырыпта жоспарға сәйкес орындалған.***

***Бағалар қоры жеткілікті.***

***Бірақ оқу жылы ішінде тоқсандық және қорытынды бағалардың нақтылығы жөнінде ескертулер жасалды, кейбір мұғалімдер журналды уақытында толтырмаған, үй тапсырмаларын жазбаған, түзетулер, қатені өшірулер болған.***

***Әкімшілік, педагогикалық ұжым биылғы оқу жылында мектептің қауіпсіз жағдайда жұмыс істеуіне жағдай туғызып, техника қауіпсіздігін қадағалады.***

***Еңбекті қорғау бойынша нормативтік-құқықтық құжатнама мектептің типіне дайындық актісі, оқу кабинеттерінде сабақтарды өткізуге рұқсат берілгені туралы актілер бар.***

***2024-2025 оқу жылына арналған кабинеттерде ТҚ бойынша нұсқаулар әзірленген, нұсқаулар уақытында жүргізіліп, оқушылардың қолы қойылған. Санитарлық талаптар сақталған.***

***Мектепте азаматтық қорғаныс бойынша қажетті нормативтік және ұйымдастырушылық құжатнама бар. Қалалық штаб өкілдері АҚ бойынша құжаттамалардың жүргізілу сапасын жақсы деп бағалайды.***

***Жаңа оқу жылының міндеттері.***

* • «ДосболLIKE» бағдарламасын және «Менің бауырым» волонтерлік жобасын іске асыру шеңберінде мектепте салауатты және қауіпсіз білім беру ортасын қалыптастыру бойынша жұмыстар жалғасады
* • Ауылдық тірек және шағын жинақты мектептерінде жекелеген пәндерді оқытудың инновациялық тәсілдері енгізіледі
* • 2024 жылдан бастап «Цифрлық ұстаз» жобасын іске асыру шеңберінде тұрмысы төмен отбасылардан шыққан білім алушылармен жұмыс белсендіріледі
* • 2024 жылдан бастап педагогтерді аттестаттаудың жаңа форматы енгізілді
* • «Білім берудегі өзгерістердің 1000 көшбасшысы» кадр резервінің республикалық базасын қалыптастыру бойынша жұмыс жалғасады
* • Цифрлы технологияларды пайдаланып шағын жинақты ауыл мектептерінің әлеуетін дамытуға бағытталған пилоттық жобалар масштабталады.
* • Мектептердің ата-аналар қауымдастығымен өзара іс-қимылы бойынша жұмыстар күшейтіледі • Оқыту мен бағалауда жасанды интеллектіні қолдану аясы кеңейтіледі.
* • «Жер елшілері» креативті жастардың Бүкілқазақстандық экологиялық қозғалысы» жобасы шеңберінде білім алушыларға экологиялық білім беру жүзеге асырылады \
* *Оқушылардың денсаулығына, жан саулығына зиян келтірмейтін білім мен тәрбие беру қызметінің жоғары деңгейін қамтамасыз ететін мектеп мүмкіндігін пайдалану арқылы денсаулықты сақтау білім кеңістігін құру;*
* *Мектепішілік мониторингті (оқушы мен мұғалім) жетілдіру және мұғалім іс -әрекетінің нәтижесін жүйелі бағалау рейтингісін басшылыққа алу;*
* *Жеке тұлғаны бағыттау, тереңдетілген оқытудың, арнаулы курстар тиімділігін жүйелеу;*
* *Интерактивті құралдар мен АКТ-ны мектеп ұжымының толық игеруіне және тиімді пайдалануына қол жеткізу және мектепішілік жекелей іс-шаралар түрлеріне байқау-сынақ жүргізе отырып, білім мазмұнындағы үдерістерді жаңарту;*
* *Оқу-тәрбие үдерісін ақпараттандыруды орталықтандыру;*
* *Мектеп мұғалімдерінің шығармашылық белсенділігі мен әдістемелік шеберліктерін жетілдіру;*
* *Мұғалімнің өз кәсіптік деңгейін көтеруге ынталандыру (аттестация арқылы);*
* *Оқу-тәрбие үдерісіндегі психологиялық қызметтің рөлін кеңейту, күшейту;*
* *Балалардың соңғы нәтижеге қол жеткізу мақсатында ата-ана рөлін көтеру;*
* *«Таным» ОҒҚ арқылы оқушылардың ғылыми танымдық қабілеттерін дамыту;*
* *«Денсаулық сақтау мектебінің» жұмысын жүйелі жүргізу.*
* *Қала көлемінде өтілетін мәдени – көпшілік жұмыстарға белсене қатысуына сыныптағы белсенді оқушылар жүйелі түрде өткізе отырып , олардың ой-өрісін, іскерлігін белсенділігін арттыру, сыныптағы белсенді оқушылардың жұмысын ұйымдастыруға айрықша көңіл бөлу.*
* *Мектеп оқушыларының жолда жүру ережелері, еңбек қауіпсіздік ережесін, су қауіпсіздігін, өрт қауіпсіздік ережелерінің өтіліп, орындалуын қадағалау.*
* *Оқушыларға берілетін білім сапасын әлемдік деңгейдегі стандартқа жеткізу жолындағы зерттеу болжау бағдарламасын жасап оны іске асыру.*

***2- бөлім .***

***Мектепті ұйымдастыру іс-шаралар***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Іс-шаралар*** | ***Мерзімі*** | ***Жауапты*** |
| *1.* | *Сабақ кестесін құру.* | *Тамыз* | *Оқу ісінің меңгерушісі* |
| *2.* | *Директор орынбасарларының жұмыс графигін жасау.* | *Тамыз* | *Директор* |
| *3.* | *Тарификацияғ тапсыруға құжаттамаларды дайындау.* | *Тамыз* | *Оқу ісінің меңгерушісі* |
| *4.* | *Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер, оқушылар кезекшілігінің графигін құру.* | *Тамыз* | *Мектеп әкімшілігі* |
| *5.* | *Оқу жүктемесін, сынып жетекшілікті, кабинет меңгерушілікті, үйірме жетекшілікті бөлу.* | *Тамыз* | *Директор орынбасарлары* |
| *6.* | *Мектеп кітапханасы, асхана, дәрігер, спортзалының жұмыс режимдерін бекіту.* | *Тамыз* | *Директор* |
| *7.* | *Мектеп бойынша іс-шаралар циклограммасын жасау.* | *Тамыз* | *Директор* |
| *8.* | *Жаңа оқу жылындағы білім мекемесінің даму жоспарын орындау.* | *Қыркүйек* | *Директор* |
| *9.* | *Тарификация, білім бөлімдеріне есеп тапсыру.* | *Қыркүйек* | *Оқу ісінің меңгерушісі* |
| *10.* | *Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын, пән апталықтарының, мектепішілік олимпиадалардың өткізу графигін бекіту.* | *Қыркүйек* | *Директор орынбасарлары* |
| *11.* | *Білім мекемесінің нормативтік-құқықтық базасының жағдайы.* | *Қазан* | *Директор* |
| *12.* | *Бақылау, лабораторлық және практикалық жұмыстарды өткізу графигін жасау.* | *Кыркүйек, қаңтар* | *Оқу ісінің меңгерушісі* |
| *13.* | *1-ші сынып оқушыларына қосымша демалыс күндері.* | *Ақпан* | *Оқу ісінің меңгерушісі* |
| *14.* | *Мектеп қызметкерлерінің жазғы демалыс графигін жасау.* | *Наурыз* | *Директор* |
| *15.* | *Бітіруші сынып оқушыларының консультация, емтихан кестелерін жасау.* | *Сәуір* | *Оқу ісінің меңгерушісі* |
| *16.* | *Емтихан материалдарын бекіту.* | *Мамыр* | *Директор* |
| *17.* | *Оқулықтарды мектеп кітапханасына тапсыру.* | *Мамыр, маусым* | *Кітапханашы, сынып жетекшілері* |

***3- бөлім .***

***Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Іс-шаралар*** | ***Мерзімі*** | ***Жауапты*** | ***Кай жерде қаралады*** | ***Түпкі нәтиже*** |
| *1.* | *Бітіруші оқушылардың сынып*  *жетекшілерімен*  *оқушылардың оқуға түсуі,*  *жұмысқаорналасуының*  *жағдайы туралы сұхбаттасу*  *және есебін алу.* | *Тамыз* | *А. Накипова*  *Г.Оразбекова* | *Апталық әкімшілік кеңесі* | *Есеп* |
| *2.* | *Сауалнама нәтижелері.* | *Тамыз* | *А.Бекжанов* |  | *Бұйрық* |
| *3* | *Жаңадан келген оқушыларды қабылдау.* | *Жыл бойы* | *А.Бекжанов* |  | *Бұйрық* |
| *4* | *Оқушыларға толығымен оқулықтарды тарату.* | *28-29.08.* | *С.Құрманбекова,*  *сынып жетекшілері* | *Апталық әкімшілік кеңесі* | *Тізім, есеп* |
| *5* | *1-9-ші сыныптарды комплектілеу.* | *1-5.09.* | *А.Накипова* | *Директор жанындағы кеңес* | *Тізім, бұйрық* |
| *6* | *Оқушылардың білім сапасын тексеру мақсатында бақылау жұмысын алу.* | *1-10.10* | *Пән мұғалімдері* | *Әдістемелік кеңес* | *Хаттама анықтама* |
| *7* | *Оқушылардың дәптеріне және жазуына көңіл бөлу.* | *13-20.11.* | *Пән мұғалімдері* | *Әдістемелік кеңес* | *Хаттама анықтама* |
| *8* | *Жеке жұмыстағы оқушыларға көңіл бөлу* | *1-10.12.* | *Пән мұғалімдері* | *Әдістемелік кеңес* | *Хаттама анықтама* |
| *9* | *Оқушылардың дәптерін тексеру.* | *9-20.01.* | *Пән мұғалімдері* | *Әдістемелік кеңес* | *Хаттама анықтама* |
| *10* | *Оқушылардың оқу сауаттылығына мән беру.* | *10-20.02.* | *Оқу ісі жөніндегі орынбасары* | *Әдістемелік кеңес* | *Хаттама анықтама* |
| *11* | *Сабаққа дайындық кезеңінің сапалы жүруін қадағалау* | *10-20.03.* | *Оқу ісі жөніндегі орынбасары* | *Әдістемелік кеңес* | *Хаттама анықтама* |
| *12* | *Рети* | *Тоқсан сайын* | *Оқу ісі жөніндегі орынбасары* | *Пед. кеңес* | *Хаттама анықтама* |
| *13* | *Дарынды балалармен жұмыс.* | *Жыл бойы* | *Оқу ісі жөніндегі орынбасары* | *Пед. кеңес* | *Хаттама анықтама* |
| *14* | *Оқытудың жаңа техналогияларын сабақтарда пайдалану.* | *Үнемі* | *Пән мұғалімдері* | *Әдістемелік кеңес* | *Хаттама анықтама* |
| *15* | *Оқушылардың сабаққа қызығушылығын арттыру арқылы дамыта оқыту.* | *Үнемі* | *Пән мұғалімдері* | *Әдістемелік кеңес* | *Хаттама анықтама* |
| *16* | *Мұғалім мен оқушы арасындағы қарым-қатынас, эмоционалды психолгиялық комфорт.* | *Жыл бойы* | *Психолог* | *Әдістемелік кеңес* | *Хаттама анықтама* |
| *17* | *Оқушылардың меңгерген теориялық білімін лабараториялық жұмыстарда өз бетінше сапалы түрде пайдалана білуге дағдыландыру* | *Үнемі* | *Пән мұғалімдері* | *Әдістемелік кеңес* | *Хаттама анықтама* |
| *18* | *Барлық пәндер бойынша бағдарламалық материалды өз уақытында өтуін, лабараториялық жұмыстарының орындалуын, оқу экскурсияларының уақытылы өткізілуін қамтамасыз ету.* | *Жыл бойы* | *Оқу ісі жөніндегі орынбасары* | *Пед. кеңес* | *Хаттама анықтама* |
| *19* | *Оқу жылының басынан үлгерімі нашар оқушыларды анықтап олармен арнайы қосымша сабақтар жүргізу және тапсырмалар беру арқылы білімдерін жетілдіру.* | *Жыл бойы* | *Оқу ісі жөніндегі орынбасары* | *Пед. кеңес* | *Хаттама анықтама* |
| *20* | *Емтихан билеттерін әзірлеу.* | *Мамыр айы* | *Оқу ісі жөніндегі орынбасары* | *Пед. кеңес* | *Хаттама анықтама* |
| *21* | *Жылдық жоспардың орындалуы туралы есеп беру.* | *Мамыр айы* | *Бірлестік жетекшілері* | *Пед. кеңес* | *Хаттама анықтама* |

***4-бөлім .Педагогмамандармен жұмыс***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Қаралатын мәселелер*** | ***Мерзімі*** | ***Жауапты адам*** |
| *1* | *2024-2025оқу жылында педагог кадрлармен атқарылатын жұмыс* | *Тамыз* | *А.Бекжанов* |
|  | *Мұғалімдердің сағат жүктемелерін белгілеп, бекіту.* |  | *А.Бекжанов* |
| *2* | *Жаңадан қабылданған педагогтармен танысу. Тәлімгер бекіту.* |  | *Мектеп әкімшілігі* |
| *3* | *Мектеп әкімшілігінің және педагогтарының тамыз конференциясына қатысуы.* |  | *Мектеп әкімшілігі* |
| *4* | *Мектептің әдістемелік, тәрбие, психологиялық жұмысының, ӘБ жоспарларын бекіту.* |  | *А.Накипова*  *Г.Уразбекова*  *Т.Күнпейсова* |
|  |  | *Қыркүйек* |  |
| *1* | *Әдістемелік кеңес.* |  | *А.Накипова* |
|  | *Мектеп жетекшілері және мұғалімдеріне біліктілік арттыру курстарынан өту* |  | *А.Накипова* |
| *2* | *Жас мамандарға тәлімгер ұстаздарды бекіту.* |  | *Т. Күнпейсова* |
| *1* | *Жас мамандарға арналған мектепішілік тұрақты семинар: «Сынып журналын толтыруға қойылатын талаптар».* | *Қазан* | *Т. Кунпейсова* |
| *2* | *Аудандық семинар бастауыш сынып бойынша.* | *Қазан* | *А. Накипова* |
| *3* | *Біліктілік арттыру курстарына мұғалімдерді қатыстыру.* |  | *А.Накипова* |
| *4* | *Мектепішілік аттестациялық комиссиясын құру, жоспарын дайындау.* |  | *А.Накипова* |
| *1* | *Аттестациядан өту кестесін дайындау.* | *Қараша* | *А.Накипова* |
| *2* | *Психолог жетекшілік ететін “Тәлім” жас мамандар мектебінің жұмысын жалғастыру, оқу жылына жұмыс жоспарын белгілеу, жаңадан қабылданған жас мамандарды мектепке қабылдау.* |  | *Т. Күнпейсова* |
| *3* | *Аттестациядан өтетін қызметкерлердің жұмысын тексеру бойынша эксперттік топтар құру.* |  | *А.Накипова* |
| *1* | *Озат педагогикалық тәжірибені тарату кестесін жасау.* | *Желтоқсан* | *А. Накипова* |
| *2* | *Мұғалімдердің озат педагогикалық тәжірибесін зерттеу және жинақтау бойынша шығармашылық топ құру.* |  | *А.Накипова* |
| *3* | *Пән бірлестіктер отырыстары.* |  | *ПБ төрайымы* |
| *4* | *Қазақ тілі және әдебиеті апталығы.* |  | *ПБ төрайымы* |
| *5* | *Қосымша білім беру педагогы жетекшілік ететін “Жас ғалым” оқушылардың ғылыми- қоғамының жұмыс жоспарын белгілеу, ғылыми жұмыспен айналысатын оқушыларды қоғамға мүшелікке қабылдау, ғылыми жетекшілер тағайындап жұмыс жүргізу, жоғары оқу орындары мен байланыс жасау, жылдық жоспар жасау* |  | *Т. Күнпейсова* |
| *1* | *Дене тәрбиесі онкүндігі.* |  | *ПБ төрағасы* |
| *2* | *«Мұғалімнің кәсіби шеберлігін анықтау» тест алу.* | *Қаңтар* | *Т. Күнпейсова* |
| *3* | *«Сынып жетекшісі-2025» байқауын ұйымдастыру.* |  | *Г.Уразбекова* |
| *4* | *Қалада ұйымдастырылған конференцияларға, әдістемелік семинарларға, тақырыпты консультацияларға шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің сабақтарына қатысу* |  | *А.Накипова* |
| *1* | *Мұғалімдердің мектепішілік пән олимпиадаларын өткізу.* |  | *А. Накипова* |
| *2* | *«Өнерлі ұстаз-2025» байқауы.* | *Наурыз* | *А. Накипова.* |
| *3* | *Бастауыш сынып мұғалімдерінің пән бірлестігі, қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі, орыс тілі мен әдебиеті пән бірлестігі, шетел тілдері пән бірлестігі, математика, физика, информатика пән бірлестігі, тарих, география пән бірлестігі, технология пән бірлестігі, химия, биология пән бірлестігі, ән, сурет, сызу пән бірлестігі, дене шынықтыру, бекітуге ұсыну.* |  | *А.Накипова* |
| *4* | *Мектеп практикасына  озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және енгізу* |  | *А.Накипова* |
| *5* | *Тиісті мұғалімдерді  кезекті аттестациядан өз уақытында өткізіп тұру,   аттестациялық комиссияның құжаттарын жүргізіп отыру.* |  | *А.Накипова* |
| *1* | *Сабақтарға өзара қатысу* |  | *А.Накипова* |
| *2* | *Жас мамандарға жетекші ұстаздарды бекітіп, жан-жақты көмек  көрсету.* |  | *А.Накипова* |
| *3* | *Интерактивті  тақтамен жұмыс істеу бойынша семинар  ұйымдастыру және өткізу* |  | *А.Накипова* |
| *4* | *Өздігінен ізденуін ұйымдастыру, тәжірибе алмасу бағытында шаралар* |  | *А.Накипова* |
| *5* | *Дамытатын семинарлардың  өткізуін үйрету* |  | *А.Накипова* |
| *6* | *Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің басылымдарын талқылау* |  | *А.Накипова* |

***Аттестаттауға дайындық  және оны  өткізу  бойынша жоспар***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Іс - шаралар*** | ***Мерзімі*** | ***Жауаптылар*** |
| ***1.*** | ***Аттестаттаудан өту үшін  өтініштерді қабылдау*** | ***24.05.2025*** | ***Аттестаттау комиссиясының төрағасы, төраға орынбасары*** |
| ***2.*** | ***Аттестатталушы  педагогикалық  қызметкерлердің тізімін бекіту*** | ***Қыркүйек*** | ***Аттестаттау комиссиясы*** |
| ***3.*** | ***Бұйрықтар шығару:***  ***- Аттестаттау комиссиясын құру туралы***  ***- Сараптау  топтарын құру туралы***  ***- Қызметкерлерді біліктілік санатына аттестаттау туралы*** | ***Қыркүйек*** | ***Аттестаттау комиссиясының***  ***төрағасы*** |
| ***4.*** | ***Құжаттардың талаптарға  сәйкестігін зерделеу*** | ***Қыркүйек*** | ***Аттестаттау комиссиясы*** |
| ***5.*** | ***Аттестаттау  бойынша  ақпараттық  стенд***  ***безендіру*** | ***Қыркүйек*** | ***Аттестаттау комиссиясының  төраға***  ***орынбасары*** |
| ***6.*** | ***Міндеттерді бөлу  және  аттестаттау комиссиясы мен  сараптау  топтар  мүшелерін оқытып үйрету*** | ***Қыркүйек*** | ***Аттестаттау комиссиясының  төраға***  ***орынбасары*** |
| ***7.*** | ***«Нормативтік – құқықтық база  және  аттестаттау мәселесі бойынша  әдістемелік  нұсқаулар» тақырыбында теориялық семинар.*** | ***Қазан*** | ***Аттестаттау комиссиясының  төраға***  ***орынбасары*** |
| ***8.*** | ***Аттестатталатын мұғалімдер  үшін***  ***«Өз педагогикалық  қызметін талдау» тақырыбында  топтық консультация*** | ***Қараша*** | ***Аттестаттау комиссиясының төраға***  ***орынбасары*** |
| ***9.*** | ***Мазасыздықты жою бойынша  аттестатталатын  мұғалімдермен жеке  консультация  жүргізу*** | ***Жыл бойы*** | ***Психологтар*** |
| ***10.*** | ***Аттестаталатын  мұғалімдердің өз  жұмысынын тәжірбиесін  көрсету  мақсатында мектеп педагогтары үшін ашық іс – шаралар өткізу*** | ***Кестеге сәйкес*** | ***Аттестатталатын мұғалімдер*** |
| ***11.*** | ***Мұғалімдердің жұмысын зерделеу,  аттестаттауды  өту***  ***үшін  қажетті құжаттарды рәсімдеу*** | ***Кестеге сәйкес*** | ***Аттестаттау комиссиясы*** |
| ***12.*** | ***Аттестаттау комиссиясының  қорытындыларымен аттестатталушылардың құжаттарын дайындау*** | ***30 наурызға***  ***Дейін*** | ***Аттестаттау комиссиясы*** |
| ***13.*** | ***Аттестаттауды өту  мәселесі бойынша  аналитикалық  материалдарды рәсімдеу*** | ***Сәуір*** | ***Аттестаттау комиссиясының  төрағасы*** |
| ***14.*** | ***Аттестаттаудың  қорытындысы бойынша  бұйрықтар шығару*** | ***Маусым- тамыз*** | ***Аттестаттау комиссиясының  төрағасы*** |

***Жас мамандармен атқарылатын жұмыс жоспары***

***Мақсаты:*** *Жас мамандардың кәсіби өсуіне жағдай жасау, біліктілігін арттыру*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Іс -шаралар*** | ***Мерзімі*** | ***Жауаптылар*** | ***Күтілетін нәтиже*** |
| *1.* | *Жас мамандар бойынша  банк деректерін және олармен*  *атқарылатын жұмыс  жоспарын құру . Тақырыптық -  күнтізбелік      және күнделікті сабақ  жоспарын құруға  көмек көрсету.*  *Тәлімгерлерді анықтау. Педагогикалық  қызметке  дайындық*  *деңгейін анықтау және  әдістемелік көмекке   қажетсінулерін*  *анықтау үшін сауалнама алу* | *Қыркүйек*  *2024 ж* | *ӘБ жетекшілері* | *Жұмыс  жоспарлары*  *Тақырыптық- күнтізбелік жоспарлау.*  *Жас мамандарға арналаған әдістемелік сервистің  бағдарламасын құру* |
| *2.* | *Сабақтың мақсатың қою, мазмұнын, нысанын және  әдістерін*  *таңдау бойынша  әдістемелік семинар өткізу.*  *Барлық мектеп мұғалімдерінің әдістемелік кеңесте қатысуы.            Жас мамандардың жұмысын коррекциялау  мақсатында*  *сабақтарына қатысу.*  *Талдау ме н өзін-өзі талдауға үйрету.* | *Қазан*  *2024 ж* | *ӘБ  жетекшілері ОТЖ  жөніндегі директордың орынбасары*  *ӘБ  жетекшілері* | *Тиімдіжұмыс  істеу  үшінжәне оны  енгізу үшін ақпарат алу* |
| *3.* | *Жас мамандардың әдістемелік  күндерге қатысуы                   Тоқсан, жарты жылдық  қорытындылары  бойынша  мамандарды  өзінің жұмысына талдау жасауға үйрету.*  *Зияткерлік марафондарға арналған тапсырмалар  әзірлеуде жас мамандардың  қатысуы.     Дарынды балалармен жұмыс істеуге үйрету* | *Қараша*  *Желтоқсан*  *2024* | *ОТЖ  жөніндегі директордың орынбасары*    *ӘБ жетекшілері* | *Сабақтардың және іс – шаралардың әзірлемелері*  *Сабақтардаинновациялық технологияларды қолдану.*  *Өз жұмысын талдау*  *және  тоқсан  нәтижелерін  талдау. Олимпиадалардың  тапсырмалары,*  *сценарийларды жүргізу* |
| *4.* | *Танымдық  жұмысты  ұйымдастыру бойынша жұмыс.                   Дәстүрлі және  инновациялық әдіс – тәсілдері бойынша жас  мұғалімдер үшін  семинарларға қатысу.          Оқушылардың білімін  инновациялық жүйемен  бақылау және бағалау.  Жұмыс туралы бірінші есеп  берулері. Тәлімгерлердің аралық есептері.* | *Қаңтар,*  *ақпан 2025ж* | *ӘБ жетекшілері*  *ОТЖ  жөніндегі директордың орынбасары*  *ӘБ жетекшілері*  *Жас маман.*  *Тәлімгер* | *Инновациялық типтегі*  *білім беру  үшін қажетті көлемдегі ақпарат ӘБ  жұмысы,  проблемалары, жетістіктері туралы есеп* |
| *5.* | *Өз  бетімен білімін көтеру бойынша жас  мамандардың есебі.*  *Зерттеу жұмысын жаңадан  бастағандардың  семинарларға баруы. Мұғалімдердің ашық  сабақтары.              Ғылыми -  практикалық конференция  шеңберінде дөңгелек  үстелде сөйлеу үшін  дайындық* | *Наурыз, сәуір*      *2025 ж* | *Жас маман.*  *ОТЖ  жөніндегі директордың орынбасары*  *ӘБ жетекшілері* | *Жұмыс туралы есеп.*  *Зерттеу  жұмысы*  *бойынша бағдарлама.*  *Конференция  тақырыбы*  *бойынша сөйлеу* |
| *6.* | *Өз  жұмысының талдауымен ӘБ – те сөз сөйлеу.*  *Атқарылған жұмыс туралы тәлімгерлердің есебі* | *Мамыр*  *2025 ж* | *Жас маман*  *Тәлімгерлер* | *Өз жұмысының талдауы.*  *Жас маманның портфолиосы.*  *Жұмысы туралы есеп* |

***5-бөлім.***

***Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде оқу –тәрбие үдерісін ұйымдастыру***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Іс-шаралар*** | ***Мерзімі*** | ***Жауапты*** | ***Кай жерде қаралады*** | ***Түпкі нәтиже*** |
| *1.* | *Үйірме, факультатив, спортсекцияла-рының жұмыс жоспарын бекіту.* | *31-тамыз* | *А.Накипова* | *Педкеңес* | *Жоспар* |
| *2.* | *Мектептің жылдық жұмыс жоспарын, күнтізбелік-тақырыптық, жоспарларды, жаңа оқыту бағдарламаларын бекіту.* | *31-тамыз* | *А.Накипова* | *Педкеңес* | *Жоспар* |
| *3.* | *5-ші сынып оқушыларының жаңа әлеуметтік жағдайларға бейімделу жағдайы.* | *5-қыркүйек* | *Мектеп әкімшілігі* | *Педконсилиум* | *Анықтама* |
| *4.* | *1-ші сыныптарда адаптациялау кезеңін ұйымдастыру.* | *26-қыркүйек* | *А.Накипова* | *Дир-р жан. кеңес* | *Мәлімет* |
| *5.* | *Оқушылардың ғылыми қоғамын құру, жұмыс жоспарын жасау.* | *7-қазан* | *Т.Күнпейсова* | *Апталық әкімшілік кеңесі* | *Жоспар* |
| *6.* | *Дарынды балаларды анықтау бойынша диагностика жұмыстары.* | *14-қазан* | *А. Накипова* | *Апталық әкімшілік кеңесі* | *Диагнос-тика ма-териалда-ры* |
| *7.* | *Оқушылардың мектепішілік пән олимпиадаларын ұйымдастыру және өткізу.* | *13-қараша* | *А.Накипова* | *Директор жанындағы кеңес* | *Бұйрық, жоспар* |
| *8.* | *“Ақбота” интеллектуалдық марафонына оқушыларды қатыстыру.* | *20-қараша* | *А.Накипова* | *Апталық әкімшілік кеңесі* | *Есеп* |
| *9.* | *ББЖМ ға дайындық жұмыстары.* | *27-қараша* | *А.Накипова* | *Апталық әкімшілік кеңесі* | *Мәлімет* |
| *10.* | *Бітірушілерді мемлекеттік аттестацияға дайындауды ұйымдастыру.* | *2-желтоқсан* | *А.Накипова* | *Директор жанындағы мәжіліс* | *Мәлімет* |
| *11.* | *Оқушыларды аудандық, қалалық пән олимпиадаларына қатыстыру.* | *9-желтоқсан* | *Т.Күнпейсова*  *А.Жақсылықова* | *Апталық әкімшілік кеңесі* | *Мәлімет* |
| *12* | *Оқушылардың ғылыми жоба бойынша жұмыстарын ұйымдастыру.* | *18-желтоқсан* | *Т.Күнпейсова* | *ӘК* | *Бұйрық хаттама* |
| *13* | *Жыл оқушысы сайысы* | *23-желтоқсан* | *Г.Оразбекова* | *Апталық әкімшілік кеңесі* | *Бұйрық хаттама* |
| *14* | *Мектептің бақылау жұмыстары. Мониторингі* | *әр тоқсан* | *А.Накипова* | *ӘК* | *Бұйрық хаттама* |
| *15* | *Интернетпен жұмыс жүргізу* | *кесте бойынша* | *Ұ.Рысбеков* | *Апталық әкімшілік кеңесі* | *Мәлімет* |
| *16* | *Оқушылардың үй тапсырмасының орындалуы бойынша мониторинг жүргізу.* | *Желтоқсан Қаңтар* | *Сынып жетекшілері* | *Әкімшелік кеңес* | *Бұйрық хаттама* |
| *17* | *Оқушылардың зертханалық, Лабараториялық жұмыстарының жүргізілуі, ұйымдастыру деңгеі.* | *Кесте боынша* | *Пән мұғалімдері* | *Әкімшілік кеңес* | *Мәлімет* |

***7-бөлім.***

***Тәрбие жұмысы***

***8-бөлім***

***Мектепішілік бақылау мен басқару.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Іс-шаралар*** | ***Мерзімі*** | ***Жауапты*** | ***Кай жерде қаралады*** |
| *1.* | *Оқушылардың тамыз айындағы тізімін алу* | *31-тамызға дейін* | *Г.Оразбекова* | *ӘК* |
| *2.* | *Шолу бақылау: “Алфавиттік кітапты, оқушылардың жеке іс-қағаздарын тексеру”.* | *5-қыркүйек* | *А.Шукирбаев* | *Мектеп әкімшілік кеңесі* |
| *3.* | *Оқушылардың өмір қауіпсіздігі мен арнайы химия, физика еңбек, д/шы, информатика кабинеттеріндегі техникалық қауіпсіздік ережелерінің сақталуы. «Еңбекті қорғау заңының» орындалуы.* | *7-қыркүйек* | *Мектеп әкімшілігі* | *Педконсилиум* |
| *4.* | *Кіру бақылау: “2-4 сыныптарда өткенді қайталау, оқушылар біліміндегі кемшіліктерді анықтау мақсатында математика және қазақ тілінен бақылау жұмыстары”.* | *5-қазан* | *А.Накипова* | *Орынбасар жанындағы кеңес* |
| *5.* | *Кіру бақылау: “ББЖМ бойынша 9- сынып оқушыларының білімінің деңгейін анықтау”.* | *Үнемі* | *Т.Кунпейсова* | *Орынбасар жанындағы кеңес* |
| *6.* | *Алдын ала бақылау: Жас мамандардың күнтізбелік және сабақ жоспарларын тексеру”.* | *Үнемі* | *А.Накипова* | *Орынбасар жанындағы кеңес* |
| *7.* | *Тақырыптық бақылау: “1-ші сыныптардағы адаптациялық кезеңді бақылау”.* | *2-қараша* | *А.Накипова* | *Директор жанындағы кеңес* |
| *8.* | *1-тоқсан оқыту нәтижелерінің қорытындылары* | *5-қараша* | *А.Накипова* |  |
| *9.* | *4,9-ші сыныптардағы жалпы сыныптық бақылау.* | *2-желтоқсан* | *Мектеп әкімшілігі* | *Педконсилиум* |
| *10* | *Шолу бақылау: “Қауіпсіздік техникасы журналдарын тексеру”.* | *9-желтоқсан* | *А.Накипова* | *Мектеп әкімшілік кеңесі* |
| *11* | *Нысаналық бақылау математика, физика,информатика пәндерінен оқушылардың білімін тексеру* | *18-желтоқсан* | *А.Накипова* | *ӘК* |
| *12* | *Персоналды бақылау: тәжірибесі жинақталатын және аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу.* | *Үнемі* | *Эксперттік топ мүшелері* | *Аттестациялық комиссия отырысы* |
| *13* | *Нысаналық бақылау: “Оқу бағдарламаларының орындалуы” . Бастауыш сыныптар* | *11-қаңтар* | *А.Накипова* | *Орынбасар жанындағы кеңес* |
| *14* | *Тақырыптық тексеру: “Үйірмелер, факультативтер, спорт секцияларының жұмысын бақылау”.* | *18-қаңтар* | *А.Накипова* | *Мектеп әкімшілік кеңесі* |
| *15* | *Шолу бақылау: «Жолда жүру ережесі» бойынша дәптерлерді тексеру”.* | *25-қаңтар* | *Г.Оразбекова* | *Мектеп әкімшілік кеңесі* |
| *16* | *Тақырыптық бақылау: “Санитарлық-гигиеналық режимді және оқушыларды тамақтандыруды тексеру”.* | *Үнемі* | *Г.Оразбекова* | *Мектеп әкімшілік кеңесі* |
| *17* | *Әкімшілік, мектепішілік кезекшілердің жұмыстарының жүйелілігі.* | *Үнемі* | *Г.Оразбекова* | *Мектеп әкімшілік кеңесі* |
| *18* | *Кітап қорының сақталуы* | *3-ақпан* | *С.Құрманбекова* | *Директор жанындағы мәжіліс* |
| *19* | *Нысаналық бақылау Қазақ тілі,орыс тілі ағылшын тілі пәндерінің оқытылуы.* | *10-ақпан* | *А.Накипова* | *Директор жанындағы мәжіліс* |
| *20* | *Тіл сабақтарында оқушылардың сөйлеу қабілетін арттыру жұмысы туралы. Қазақ тілі және әдебиеті пәндерінің оқытылуы. Тақырыпты тексеру.* | *17-ақпан* | *А.Накипова* | *Мектеп әкімшілік кеңесі* |
| *21* | *Сынып жетекшілерінің жүргізген жұмыстарына талдау.* | *24-ақпан* | *А.Накипова* | *Мектеп әкімшілік кеңесі* |
| *22* | *Нысаналық бақылау тарих география өзін өзі тану пәндерінің оқытылуы.* | *3-наурыз* | *Г.Оразбекова* | *Директор жанындағы мәжіліс* |
| *23* | *Жүйкелік – психологиялық күштенуден, қатаюдан арылту жұмыстары бойынша алынған талдау жұмыстарына мониторинг жасау.* | *10-наурыз* | *А.Рысбаева* | *Директор жанындағы мәжіліс* |
| *24* | *Балалардың денсаулығына медициналық талдау жасау.* | *17-наурыз* | *С.Ақынбаев* | *Директор жанындағы мәжіліс* |
| *25* | *Интернеттен алынған ақпараттар бойынша жұмыстардың жүргізілу барысы.* | *7-сәуір* | *Ұ.Рысбеков* | *Директор жанындағы мәжіліс* |
| *27* | *Оқушылардың білім сапасын байқау мақсатында бақылау жұмыстарын, жазба жұмыстарын алу. Мониторинг жасау.* | *14-сәуір* | *А.Накипова* | *ӘК* |
| *28* | *Оқушылар мен ата-аналар арасында «Мектеп және отбасы» атты психологиялық сауалнамаға талдау жүргізу.* | *21-сәуір* | *А.Рысбаева* | *Директор жанындағы мәжіліс* |
| *29* | *Пәндік және сыныптан тыс үйірмелердің жүргізілуі, «Өнер фестивалінің» нәтижесін талдау.* | *28-сәуір* | *Г.Уразбекова*  *А.Жақсылықова* | *Директор жанындағы мәжіліс* |
| *30* | *3,8 сынып оқушыларының үлгеріміне, білім сапасына талдау жүргізу. Тақырыптық тексеру.* | *5-мамыр* | *А.Накипова* | *ӘК* |
| *31* | *Оқушылардың күнделік және дәптерлерінің дұрыс жүргізілуіне талдау жасау.* | *12-мамыр* | *А.Накипова* | *ӘК* |
| *32* | *«Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін оқу орындары оқушыларының емтихандарын өткізу және 2022-2023 оқу жылын аяқтау туралы» іс-шараларын талдау.* | *26-мамыр* | *А.Накипова* | *ӘК* |
| *33.* | *Жас маман мектебінің жұмысын талдау.* | *мамыр* |  | *Д.Ж.К* |
| *34.* | *Апталықтардың шығармашылық есебі* | *наурыз* |  | *Д.Ж.К* |

***9-бөлім.***

***Мектептің оқу материалдық –техникалық базасын нығайту.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Іс-шаралар*** | ***Мерзімі*** | ***Жауаптылар*** |
| ***1.*** | ***Қысқы жағдайдағы жұмысқа жылыту жүйесін дайындау.*** | ***Мамыр-маусым*** | ***Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары*** |
| ***2.*** | ***«Жылдық ең жақсы кабинеті» конкурсын ұйымдастыру*** | ***2025 жылдың мамырына дейін*** | ***Директор***  ***Ата-аналар комитеті*** |
| ***3.*** | ***Негізгі құралдарды түгендеу*** | ***Қараша*** | ***Директордың ӘШБ  жөніндегі орынбасары*** |
| ***4*** | ***Пән кабинеттеріндегі барлық көрнекіліктерді, жиһаздарды есепке алып, оларды кабинет меңгерушілерінің жауапкершілігіне тапсыру*** | ***Жыл бойы*** | ***Пән мұғалімдері*** |
| ***5*** | ***Оқу кабинеттерін паспорттауды одан әрі жалғастыру. Әр кабинетке кабинет және сынып бұрыштарын жаңалау*** | ***Жыл бойы*** | ***Пән мұғалімдері*** |
| ***6*** | ***Мектеп ғимараты мен пән кабинеттеріндегіоқу жабдықтары мен көрнекі-техникалық құралдарының сақталынуы мен ұсталынуы және күнделікті сабақ процесінде пайдалану тиімділігін арттыру, оқу бағдарламалары талаптарына сай толықтырылып отыруын қамтамасыз ету*** | ***Жыл бойы*** | ***Пән мұғалімдері*** |
| ***7.*** | ***2024-2025 оқу жылына қаржылық-шаруашылыққызмет   шығындарының сметасын жүзеге асыру*** | ***Жыл бойы*** | ***Директор*** |
| ***8*** | ***Мектеп ғимаратын дер кезінде жай жөндеуден өткізу, онда мектепке бөлінген қаржыны, сондай-ақ мұғалімдердің, ата-аналардың, жеке тұлғалардың ерікті түрде салған қаржыларын, коммерциялық құрылымдардың қайтарымсыз көмектерін пайдалану*** | ***Жазғы демалыстар*** | ***Бас есепші***  ***С.Ашабаева*** |
| ***9*** | ***Қазіргі талап тұрғысында және эстетикалық талғамға сай пән кабинеттерінің жабдықталуына және бағдарлама талаптарына сай толықтырылуына бақылауды күшейту, балаға білімді сабақ үстінде меңгертуде көрнекі және техникалық құралдардың пайдалану жайына ерекше мән беру*** | ***Жыл бойы*** | ***А.Накипова*** |
| ***10*** | ***Мектеп залдарының тақырыптық безендірілуін жақсарту, спорт залының алдынан салауаттылық пен сергектікті насихаттайтын бұрыш жасау*** | ***Жыл бойы*** | ***Дене шынықтыру пән мұғалімдері*** |
| ***11*** | ***Асхана қызметінің жұмысын жақсарту, міндетті оқу қорынан тамаққа бөлінген қаржының толық игерілуін бақылау.*** | ***Жыл бойы*** | ***Г.Исаева***  ***С.Ашабаева*** |
| ***12*** | ***Мектепті дамыту бағдарламасына арналған жергілікті бюджеттен бөлінген қаржыдан, министрліктің, салалық құрылымдық базалық мекемелердің шығындар сметасы бойынша оның жаратылу жауапкершілігін күшейту*** | ***Жыл бойы*** | ***С.Ашабаева*** |
| ***13*** | ***Мектептегі электр жүйесін бақылауда ұстау, өртке қарсы шараларды қатаң сақтау, өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету бұрышын ұйымдастыру*** | ***Жыл бойы*** | ***ДШІЖО*** |
| ***14*** | ***Мектепте тұрақты норма бойынша қажетті жылу және жарық режимін сақтау.*** | ***Жоспар бойынша*** | ***ДШІЖО*** |
| ***15*** | ***Мектеп бітіруші 9-сынып оқушыларының ағаш, гүл егу жұмыстарын жалғастыру*** | ***Сәуір*** | ***Г. Оразбекова*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***р/с***  ***№*** | ***Іс- шаралар*** | ***Мерзімі*** | ***Жауаптылар*** | ***Қайда қаралады*** |
| ***1*** | ***ҚР Конституциясының 30- бабының орныдалуын***  ***қамтамасыз ету*** | ***Үнемі*** | ***Директор*** | ***Әкімшілік кеңесте*** |
| ***2*** | ***Балалардың және жасөспірімдердің жалпы білімі туралы» 30.09.1991 ж. №405 бұйрығының орындалуын ҚР мемлекеттік стандарты туралы ережемен сәйкес қамтамасыз ету.*** | ***Үнемі*** | ***Директор*** | ***Педаогоикалық кеңес.***  ***Директор жанындағы кеңес*** |
| ***3*** | ***1-ші сыныпқа оқушылар қабылдау.*** |  |  | ***ДТІЖО*** |
| ***4*** | ***Сыныптарға жаңадан оқушылар қабылдау үшін арнайы комиссия құру, оқушылардың тиісті құжаттарын тексеріп анықтау, ата-аналарымен сөйлесу, сыныптарға бөлу.*** |  |  | ***ДТІЖО*** |
| ***5*** | ***Тамыз есебімен оқу жылының соңындағы оқушылар тізімін өзара салыстыру арқылы 1-қыркүйекке мектепке оқуға тартылатын балаларды сыныптар бойынша нақтыланған соң мектеп бұйрығын алу, сол бұйрық негізінде сыныптарды комплектациялау, сынып журналдарын жүргізу, Алфавиттік кітапқа өзгерістер енгізу, аудандық білім бөліміне есебін тапсыру.*** |  |  | ***ДТІЖО*** |
| ***6*** | ***ІХ сыныптағы бітіруші оқушылардың еңбекке орналасу мәліметін дайындау жекелеген жағдайларда ата-аналармен байланыс жасап ІХ сыныпты бітіруші оқушыларды кешкі мектептерде оқыту, болмаса КТМ-де оқуын жалғастыру жөніндегі өтініштерін аудандық әкімшілік жанындағы комиссиямен бірлесіп шешу.Оқушыларға кәсіптік бағдар беру мақсатымен кәсіптік- техникалық училищелер арнаулы оқу орындарымен байланыс жасау.*** |  |  | ***ДТІЖО*** |
| ***7*** | ***Мектеп  жасындағыбарлық  балаларды  қамту  бойынша***  ***шағынауданда  рейдтер жүргізу***  ***-есепке алу  және толық емес  отбасыларына,  жиі  сабақ  босататын немесе мектепке келмейтін оқушылардың отбасына бару;***  ***-көп балалы, тұрмысы төмен отбасыларын, Ұлы Отан  соғысына  қатысқандарды есепке алу*** | ***Қыркүйек, Қаңтар*** | ***ТЖ жөніндегі директордың орынбасары***  ***Әлеуметтік педагог*** | ***Әкімшілік кеңесте*** |
| ***8*** | ***Денсаулығы әлсіз  балалардың, дамуында ауытқулары бар балардың  тізімін құру*** | ***Қыркүйек*** | ***Дәрігерлік қызметкер, психолог*** | ***Директор жанындағы кеңесте*** |
| ***9*** | ***Түрлі ауытқулары бар  балалардың, диспансерлік  есептегі  балалардың, тізімін құру*** | ***Қыркүйек*** | ***Дәрігерлік қызметкер, психолог*** | ***Директор жанындағы кеңесте*** |
| ***10*** | ***Қамқорлыққа  алынған  балаларды  есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету*** | ***Жыл бойы*** | ***Директор әлеуметтік педагог*** | ***Әкімшілік кеңесте*** |
| ***11*** | ***Тереңдетілген  дәрігерлік тексеру өткізу , балалардың денсаулық жағдайына терең талдау жасау*** | ***Қаңтар*** | ***Дәрігерлік қызметкер*** | ***Директор жанындағы кеңесте*** |
| ***12*** | ***Санитарлық  гигиена  талаптары, эпидемиологиялық режимнің  ережелерін   қатаң  сақталуын бақылау*** | ***Үнемі*** | ***Дәрігерлік қызметкер, ӘШБ жөніндегі директордың орынбасары*** | ***Директор жанындағы кеңесте*** |
| ***13*** | ***Оқушыларадың оқудан  шығып қалуының,  себепсіз кетуінің  алдын алу  бойынша барлық қажетті  шараларды алу.***  ***Оқушылардың  контингентін  сақтау  бойынша  мұғалімдердің  жауапкершілігін арттыру*** | ***Үнемі*** | ***ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары***  ***ТЖ жөніндегі директордың орынбасары*** | ***Директор жанындағы кеңесте*** |
| ***14*** | ***Оқушылардың  сабаққа қатысуын және үлгеріміне талдау жасау*** | ***Тоқсанына***  ***1 рет*** | ***ОТЖ, ТЖ жөніндегі директордың орынбасары*** | ***Директор жанындағы кеңесте*** |
| ***15*** | ***Девианттық мінез – құлықты балаларға , полиция  есебінде  және мектепішілік  есебінде тұрған балаларға картотека жүргізу*** | ***Үнемі*** | ***Әлеуметтік педагог, және психолог*** | ***Әкімшілік кеңесте*** |
| ***16*** | ***Маскүнемдік, нашақорлық,***  ***ЖИТС-тің  алдын алу  бойынша ата-аналармен, мамандармен бірлесіп жұмыс жүргізу*** | ***Үнемі*** | ***ТЖ жөніндегі директордың орынбасары*** | ***Әкімшілік кеңесте*** |
| ***17*** | ***Жалпы оқу бойынша  құжаттаманы рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, әліпби кітабы, және бас  істері, шағын  аудандардың дәптерлері*** | ***Үнемі*** | ***Директор*** | ***Директор жанындағы***  ***кеңесте*** |
| ***18*** | ***Жалпы оқу бойынша  жұмысқа талдау жасау*** | ***Тоқсанына***  ***1 рет*** | ***Директор, ТЖ жөніндегі директордың орынбасары*** | ***Директор жанындағы кеңесте*** |
| ***19*** | ***Оқушыларды оқулықтармен  қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, сыныптарда кітапқа,  оқулықтарға ұқыпты қарау бойынша рейдтер жүргізу*** | ***Тоқсанына***  ***1 рет*** | ***Директор*** | ***Директор жанындағы кеңесте*** |
| ***20*** | ***Уақытында нашар оқитын оқушыларды анықтап жеке жұмыс жүргізу*** | ***Үнемі*** | ***Сынып жетекшілер,  пән мұғалімдері*** | ***Директор жанындағы кеңесте*** |
| ***21*** | ***Дарынды балалармен атқарылатын   жұмысты бақылау*** | ***Үнемі*** | ***ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары*** | ***Директор жанындағы кеңесте*** |
| ***22*** | ***1-4 сынып оқушыларын сапалы дайындау үшін тұлғалық қабілеттерін барынша есепке алу*** | ***қазан*** | ***ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары*** | ***ДТІЖО*** |
| ***23*** | ***Оқушылардың қозғалысын қатаң есепке алу, оқушылардың мектептен кетуін, келуін арнайы журнал арқылы мектеп бұйрығымен бекіту.*** | ***қазан*** | ***ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары*** | ***ДТІЖО*** |
| ***24*** | ***Мектеп оқушыларын қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету, ұсталынуы, сақталуы, пайдалану жауапкершіліктерін күшейту.*** | ***тамыз*** | ***кітапханашы*** | ***Әкімшілік кеңесте*** |
| ***25*** | ***Асхана жұмысын ұйымдастыру, бір мезгіл балаларға берілетін тамақтың  берілуін қамтамасыз ету.*** | ***Жыл бойы*** | ***Диет бике*** | ***Диет бике*** |
| ***26*** | ***6 және 7 жасқа толған оқушыларды дәрігерлік- психологиялық комиссияның шешімімен 1- сыныпқа қабылдау, бұл кезде 1- сыныпқа  қабылдау және оқыту туралы ереже талаптарын қатаң басшылыққа алу.*** |  | ***Директор*** | ***ДТІЖО*** |
| ***27*** | ***Жетім, жартылай жетім, аз қамтамасыз етілген отбасылардың есебін жүргізу, оларға “Жалпыға бірдей міндетті орта білім қорынан” көмектер ұйымдастыру.*** | ***Жыл бойы*** | ***Әлеуметтік педагог*** | ***Әкімшілік кеңесте*** |
| ***28*** | ***Балалардың денсаулығына медициналық бақылау жасау, балаларды жаппай тексеруден өткізіп отыру.*** | ***Жыл бойы*** | ***Медбике*** | ***Әкімшілік кеңесте*** |
| ***29*** | ***Денсаулығы нашар балаларды есепке алу, олардың емделуіне көмектесу*** | ***қараша*** | ***Медбике*** | ***Әкімшілік кеңесте*** |
| ***30*** | ***Мектепішілік кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау.*** | ***тамыз*** | ***ДШІЖ орынбасар*** | ***Әкімшілік кеңесте*** |
| ***31*** | ***Оқушыларға қойылатын бірыңғай талаптар бойынша оқушылар арасында үнемі жүйелі жұмыс жүргізу.*** | ***Жыл бойы*** | ***ТЖ жөніндегі директордың орынбасары*** | ***Әкімшілік кеңесте*** |
| ***32*** | ***1-4 сыныптардағы аралық бақылау, білімді меңгеруді тексеру*** | ***Жыл бойы*** | ***ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары*** | ***ДТІЖО*** |
| ***33*** | ***Мұғалімдер мен техникалық қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуіне жағдай жасау, қадағалау.*** | ***тамыз*** | ***Директор*** | ***Әкімшілік кеңесте*** |
| ***34*** | ***Оқушылардың ғылыми қоғамын құра отырып, ғылыми зерттеу жұмыстарын жүйелі жүргізуді ұйымдастыру*** | ***Жыл бойы*** | ***ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары*** | ***ДТІЖО*** |
| ***35*** | ***Мұғалімдердің білім жетілдіру курстарынан өту жоспарын жасай отырып, мұғалімдердің біліктілік санаттарын көтеруді жүзеге жүргізу*** | ***Жыл бойы*** | ***ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары*** | ***ДТІЖО*** |
| ***36*** | ***12 жылдық білім беруге көшу жағдайында қосылатын бағытқа байланысты жүргізіліп жатқан жұмыстарды атқару*** | ***Жыл бойы*** | ***ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары*** | ***ДТІЖО*** |

***Әдістемелік жұмыстар, мұғалімдердің өздігінен білім көтеру шаралары***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***р/с*** | ***Іс-шаралар*** | ***Мерзімі*** | ***Жауаптылар*** |
| ***1.***      ***1.2***    ***1.3***  ***1.4*** | ***1 – отырыс***  ***Қ.Р. «Білім» заңына, әдістемелік нұсқау хат, Қ.Р. Жалпыға міндетті білім беру стандартына, оқу бағдарламаларына сай оқу жылы басында жұмыс жоспарларын бекіту.***  ***Әдістемелік кеңестің жаңа құрамын белгілеу, бірлестіктердің жұмыс жоспарларын талқылау.***  ***Қ.Р.Жалпы білім беретін оқу орындарының базистік оқу жоспарымен, вариетивті бөлігі есебінен бөлінген пәндерді таныстыру.***  ***Сабақ жазба жұмыстарының кестесін құру***  ***Дарынды оқушылармен жұмыстың іс-шарасын құру жеке жұмыс жүргізіу.*** | ***Тамыз*** | ***Оқу ісі жөніндегі орынбасары.***  ***Бірлестік жетекшілері***    ***Т.Күнпейсова***  ***Т.Күнпейсова***  ***Т.Күнпейсова*** |
| ***1.***    ***1.2***  ***1.3***  ***1.4*** | ***ІІ – отырыс***  ***Жыл басында алынған жазба (бақылау,сынақ хат) жұмыстарының                   қорытындысы, салыстырмалы анализ***  ***Ауызша сабақтарда оқушылардың сөйлеу қабілеттерін арттыру жұмыстары***  ***Жас мамандар арасындағы қарым-қатынас***  ***Электронды оқулықпен жұмыстар жүргізудің тиімді әдістері, баяндама*** | ***Қараша*** | ***А.Накипова***  ***Тәлімгерлер***  ***Т.Күнпейсова***  ***Н. Аубакиров*** |
| ***1.***      ***1.2***    ***\ 1.3***  ***1.4***    ***1.5*** | ***ІІІ-отырыс***  ***4-9 сыныптар бойынша оқушылардың ББЖМ-ға дайындығы, бақылау сынақ тестілерімен жүргізілген жұмыстарының салыстырмалы анализі.***  ***1-4 сыныптар      5-9 сыныптар Сабақ сапасы мен оқушылардың рейтингісі.***  ***«Қиын» балалармен жұмыс барысы***  ***Математика, физика,информатика пәндерінен тестік тапсырмаларалып, оқушылардың білім сапасын көтеру, оқу танымдылық белсенділігін арттыру және көтеру, оқу үлгерім процесіне анализ жасау, тексеру қортынды*** | ***Қаңтар*** | ***Т.Күнпейсова***      ***А.Накипова***  ***А.Рысбаева***  ***Бірлестік жетекшілері*** |
| ***1.***    ***1.2***    ***13***    ***1.4*** | ***ІҮ-отырыс.***  ***Әдістемелік жұмысты диагностикалау жүйелеу***  ***Сынып жетекшілерінің жүргізілген жұмыстарының нәтижесі туралы есеп.***  ***Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижесі.***  ***Кәмелетке толмағандардың арасындағы панасыз қалудың алдын алу туралы Заңының орындалуы, жұмыс нәтижелері.***  ***Білім сапасын арттыруда мұғалімнің дидактикалық материалдарды тиімді пайдалануын қалыптастыру*** | ***Наурыз*** | ***А.Накипова***  ***Сынып тәрбиешілері***  ***Г. Оразбекова***  ***Пән мұғалімдері***  ***Г. Оразбекова***  ***Т.Күнпейсова*** |
| ***1.***  ***1.2***  ***1.3***  ***1.4*** | ***Ү-отырыс***  ***Оқу жылы соңында алынған жазба жұмыстарының қорытындысы.***  ***Бірлестіктер бойынша атқарылған жұмыстар бойынша жылдық есеп***  ***Үздіке бітірген оқушылармен жұмыс нәтижелері.***  ***Пән мұғалімдерінің жылдық есебі.*** | ***Мамыр*** | ***А.Накипова***  ***Бірлестік жетекшілер***  ***Пән мұғалімдері.*** |

*Әдістемелік күндердің өткізілу бағдарламасы.*

***Мақсаттары:***

***-         Білім беру үрдісін әдістемелік   тұрғыдан  қамтамасыз ету.***

***-         Озық педагогикалық тәжірибені  оқу – тәрбие  жұмысында қорытындылау және енгізу***

***-         Педагогикалық ұжымның кәсіби құзырлығын арттыру.***

***Мұғалімдердің құзырлық деңгейін қалыптастыруда және  арттыруда  жекелеме жұмысты қамтамасыз ету.***

***-         Бірнеше  немесе   бір – бірімен байланысты педагогикалық тақырыптарды жүзеге асыру шеңберінде кешенді әдістемелік қолдау көрсету.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мерзімі*** |  | ***Мазмұны*** | ***Жауаптылар*** |
| ***ҚАЗАН*** | ***Әдістемелік күндер«Сабақтарда табыс жағдаятын ұйымдастыру бойынша  мұғалімдердің дидактикалық – әдістемелік жаңалықтары».*** | ***1.Оқушылардың түрі іс- әрекетінің аспектісіне табыстың ықпалы***  ***2.Сабақта табыс жағдаятын құрудың әдіс – тәсілдерін жүйелеу.***  ***3  Ашық сабақтар.***  ***4.Әдістемелік күннің өткізілу сапасы мен  нәтижелілігін бақылау.***  ***5. «Табыс жағдаяттардың банкін» құру*** | ***ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары***  ***Мұғалімдер*** |
| ***ЖЕЛТОҚСАН*** | ***Әдістемелік күндер «Педагогикалық тәжірибие шығармашылықтың түйірі ретінде: ізденістер, жаңалықтар, сценарийлер, табы*** | ***1.Құзырлы  маманды қалыптастыру-  педагогиканың «мәңгі»  мәселесі.***  ***2.Ашық сабақтар.***  ***3.Әдістемелік күннің өткізілу сапасы мен  нәтижелілігін бақылау***  ***4.Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін ұсыну*** | ***ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары***  ***ӘБ жетекшілері***  ***Мұғалімдер*** |
| ***АҚПАН*** | ***Әдістемелік күндер «Педагогикалық технологияларды және әдістемелерді білу – мұғалімнің шеберлік көрсеткіші».*** | ***1.Педагогикалық пікірсайыс***  ***«Мұғалімнің кәсібилігі, шеберлігі және  шығармашылығы  деген ұғымдар».***  ***2.Педагогикалық технологиялары  мен әдістемелеріне ие болған  мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін ұсыну.***  ***3.Ашық сабақтар.***  ***4. Әдістемелік күннің өткізілу сапасы мен нәтижелілігін бақылау*** | ***ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары***  ***ӘБ жетекшілері***  ***Мұғалімдер*** |
| ***СӘУІР*** | ***Әдістемелік күндер***  ***« Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстың тиімділігі мен сапасы,  оның  жалпы білім, білік дағдылар мәселелерін табысты шешуіне тигізетін ықпалы».*** | ***1.ЖББД  ұғымның мәні,  түрлі жіктеуі.***  ***2. Метеп оқушыларында ЖББД қалыптасқандығының  деңгейі.***  ***3. Сабақтарда ЖББЖ  жеке тәсілдерінің  құрылуын  пәндер бойынша сыныптан тыс  жұмысына енгізу.***  ***4. Ашық сабақтар және  сыныптан тыс  іс- шаралар.***  ***5.Әдістемелік күннің  өткізілу сапасы мен нәтижелілігін бақылау.***  ***6. Мұғалімдерді өздерінің***  ***«іс – әрекетін талдау мен бағалауға тарту.*** | ***ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары***  ***ӘБ жетекшілері***  ***Мұғалімдер*** |

***Әдістемелік кеңес отырысының жұмыс жоспары***

***Пән бірлестігі жетекшілерімен жұмыс***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Р/с*** | ***Атқарылатын жұмыстар*** | ***Мерзімі*** | ***Жауапты*** |
| ***1*** | ***Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының ғылыми негізде жасалуына бағыт-бағдар беру.*** | ***1-5/ІХ*** | ***А.Накипова*** |
| ***2*** | ***Пән мұғалімдерінің күнтізбелік жоспарларының бағдарламаға сай жасалуын, сағат санымен сәйкестігін қадағалау.*** | ***1-5/ІХ*** | ***А.Накипова*** |
| ***3*** | ***Пән кабинеттерін жабдықтау, дидактикалық материалдар картотекасын жасау.*** | ***1-30/Х*** | ***А.Накипова*** |
| ***4*** | ***Жас мамандардың кәсіби іс-әрекетке бейімделуі.*** | ***9-14/ХІ.*** | ***Г. Оразберова.*** |
| ***5*** | ***Олимпиадаға даярлық жұмыстары.*** | ***16-23/ХІ*** | ***А. Накипова*** |
| ***6*** | ***І жарты жылдық бойынша оқушылардың әр пән бойынша білім сапасын анықтау*** | ***21-26/ХІІ*** | ***А.Накипова*** |  |  |  |
| ***7*** | ***«Үздік бірлестік жетекшісі» байқауы.*** | ***29 /ІY.2023ж*** | ***А.Накипова*** |
| ***8*** | ***Сабақ барысында үштілділік оқыту әдістемесі. (Баяндама)*** | ***25/ІІ*** | ***А.Накипова*** |
| ***9*** | ***«Сарамандық  жұмыс» апталығы  химия, физика, биология, география.*** | ***9-13/ІІІ*** | ***Бірлестік жерекшілері*** |
| ***12*** | ***Пәндер бойынша оқушылар дәптерлерінің жүйелі тексерілуін, сынып журналдарының толтырылуын тексеру қорытындысы*** | ***1-20/ІІІ*** | ***А.Накипова*** |
| ***13*** | ***Мектеп оқушыларының жыл соңындағы қорытындысы бойынша білім сапасын, рейтингісін шығару*** | ***10-15/Ү*** | ***Мектеп әкімшілігі*** |
| ***14*** | ***ҚР Білім және ғылым министрлігінің жалпы білім беретін оқу орындарының емтихандары, мектеп оқушыларының бітіру, сыныптан – сыныпқа көшіру жайлы нұсқауына сәйкес, оқу жылы соңында негізгі, орта мектепті бітіру, сыныптан – сыныпқа көшіру емтихандарының материалдарын дайындау.*** | ***17-22/Ү*** | ***А.Накипова***  ***Пән мұғалімдері*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мерзімі*** |  | ***Мазмұны*** | ***Жауаптылар*** |
| ***ТАМЫЗ*** | ***Әдістемелік консультация*** | ***1.   Күнтізбелік жоспарлауды,  әдістемелік  бірлестіктердің жұмыс  жоспарын құру  бойынша нұсқау.***  ***2.Білім беру үрдісінің негізгі***  ***іс-  әрекеттерінің бағыттары бойынша түзету  және  мектеп  жұмысының жоспарын бекіту.***  ***3.Құжаттамаларды жүргізу бойынша  бірыңғай режім.*** | ***ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары***  ***ӘБ жетекшілері***  ***Мұғалімдер*** |
| ***ҚЫРКҮЙЕК*** | ***№1 әдістемелік кеңес***  ***« 2024-2025оқу жылындағы  әдістемелік жұмыстың   қорытындысы және  жаңа оқу  жылында білім беру  жүйесінің тиімділігі  мен  сапасын арттыру бойынша  міндеттері»*** | ***1.   Әдістемелік кеңес туралы  ереже, оның құрылымы.***  ***2.   2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың нәтижелерімен таныстыру.***  ***3.    Жаңа оқу  жылына арналаған  әдістемеліккеңестің жоспары.***  ***4.    2024-2025оқу жылына  арналаған әдістемелік  кеңестің  құрамын бекіту.***  ***5.     Әдістемелік кеңестің  жылдық  жоспарынбекіту***  ***6.   Пәнапталығының  кестесін  бекіту***  ***7.   Шығармашылық  шағын***  ***топтарынқұру***    ***1.Мектеп оқушыларын  оқулықтармен***  ***қамтамасыздандыру.*** | ***ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары***                        ***Кітапханашы*** |
| ***ҚАЗАН*** | ***1.   Әдістемелік  кеңес***  ***Әдістемелік күндер***  ***«Сабақтарда  табыс  жағдаятын  ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің диагностикалық- әдістемелік  жаңалықтары».*** | ***1.   Оқушылардың  ғылыми -зерттеулік жұмыстарын  түзету және  бекіту.***  ***2.   Үлгерімі  төмен, қабілетті оқушылармен  пән циклына  бағытталаған  жеке жұмыстардың  жоспарларын түзету*** | ***ӘБ жетекшілері***          ***ӘБ  жетекшілері***  ***Пән  мұғалімдері*** |
| ***ҚАРАША*** | ***1.  № 2  әдістемелік кеңес***  ***«Табыс  жағдаяты, оны қалай жасау керек?»*** | ***1.   1-5 сыныптардың бейімделу кезеңдерінің  қорытынды нәтижелері.***    ***2.    Пән  олимпиадаларын ұйымдастыру.***  ***3.Пәндерді зерделеуге  қызығушылық « 5-9 сыныптар).*** | ***ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары***  ***ӘБ  жетекшілері***  ***Мұғалімдері*** |
| ***ЖЕЛТОҚСАН*** | ***1.     « Педагогикалық тәжірбие шығармашылықтың түйірі  ретінде: ізденістер, жаңалық- тар, сценарийлер, табыстар».*** | ***1. Мұғалімдердің жұмыс  тәжірибесін ұсыну.***    ***2.ББЖМ дайындық барысы***    ***3 Пәндер бойынша мектепішілік  олимпиадалардың нәтижелері.***  ***2. Мектептен тыс  және сыныптан  тыс  жұмыстың, үйірмелер мен  факультативтер жұмысы.*** | ***ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары***    ***ӘБ жетекшілері***      ***Мұғалімдер***      ***Пән мұғалімдері,***  ***2-4  сынып мұғалімдері*** |
| ***ҚАҢТАР*** | ***« I жарты  жылдықтағы мектеп әдістемелік жұмысының  нәтижелілігі»*** | ***1.    Әдістемелік  жұмыстың,***  ***I жарты  жылдықтағы  оқушылардың үлгерімі мен білім сапасының талдауы.***  ***2.    « Қабілетті»  оқушылармен атқарылған  жұмыстың талдауы.***  ***3  Мектеп  оқушыларына жаңа буын  оқулықтарымен  қамтамасыз***  ***ету  бойынша бақылау.***  ***4 Күнтізбелік  жоспарлардың жалпыға  міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкестігі.*** | ***ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары***  ***ӘБ жетекшілері***          ***Кітапханашы***  ***ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары*** |
| ***МАМЫР*** | ***1. Әдістемелік кеңес*** | ***1.   Жаңа оқу жылында оқушыларды жаңа буын  оқулықтармен қамтамасыз ету.***  ***2.   Педагогикалық кеңестерде, әдістемелік кеңестерде  мектеп мұғалімдерінің қатысуына талдау.***  ***3.   ӘБ –де  әдістемелік жұмыстың стратегиясы.Перспективті линияның талдауы.*** | ***Кітапханашы***      ***ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары*** |

***Білім беру процесін жақсартуға бағытталған педұжымның қызметі*.**

***П Е Д А Г О Г И К А Л Ы Қ    К Е Ң Е С***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тақырыбы*** | ***Қаралатын мәселелер*** | ***Мерзімі*** | ***Жауапты адам*** |
| ***1*** | ***Мектепгі оқу – тәрбие үрдісін тиімді ұйымдастыру*** | ***1.2024-2025 оқу жылының басталуы бұйрығымен таныстыру, сабақ кестесі және 5 күндік оқу жүйесін, пән кабинеттерін бекітіп, мұғалім жүкетемлерін бөлу, тәрбиешілерді тағайындау, бірлестік жетекшілерді сайлау лауазымдық міндетерді бекіту, жас маманға тәлімгер бекіту, пед кеңестің хатшысын сайлау***  ***2. Қазақстан Республикасының негізгі білім беру оқутәрбие процесін ұйымдастырудың 2024-2025 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы. Әдістемелік нұсқаулық хат.***  ***3. Жалпыға міндетті білім беру айлығы»Мектепке жол акциясы»***  ***4.  Мектеп кітапханасындағы оқулықтар қоры, сақталуы, оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі***  ***5.  Жаңа оқу жылының басталуы, Білім күніне арналған іс – шараларға дайындық деңгейі .***  ***6. 2024-2025 оқу жылының өндірістік оқу тәрбие жоспарын бекіту*** | ***29 -31 тамыз*** | ***А .Накипова***  ***А. Бекжанов***    ***Н. Аубакиров***  ***С.Құрманбекова***  ***Г .Уразбекова***  ***А.Бекжанов*** |
| ***2*** | ***Жаңа білім беру мазмұнын қалыптастыру мен дамытудың жүйелілік сипаты*** | ***1.2024-2025 оқу жылының I тоқсан қорытындысы. «Білім туралы» заңының орындалуы.***  ***2. ББЖМ-ға дайындық барысы.***  ***Пән мұғалімдерінің есебі.***  ***3. «Оқушының тәрбиелік деңгейін, мектептің тәрбие қызметі нәтижелерінің сапасын бақылау» тақырыптық бақылаудың қорытындысы.***  ***4 «Оқуға құштар мектеп »жобасы бойынша жұмыс*** | ***Қараша*** | ***А. Бекжанов***    ***Т. Кунпейсова***  ***Г .Уразбекова***  ***С. Құрманбекова*** |
| ***3*** | ***Педагогтың кәсіби біліктілігі – сапалы білім берудің кепілі*** | ***1.І –жарты жылдық қорытындысы  2. Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың,діни экстремизмге қарсы іс-қимыл нәтижесі.***  ***3.Жаратылыстану бірлестіктерінің шығармашылық есебі.***  ***Жаратылыстану пәндерінің оқытылу барысы, білім стандартының орындалуы,білім сапсын көтеру, тестік тапсырмалар алып, оқу танымдық белсенделігін анықтау, оқу техникасы мен сауатты жазуы, дәптерлерінің талапқа сай жүргізілуі, 10 күндіктің қорытындысы*** | ***Қаңтар***  бұйрық | ***А. Накипова***  ***Г .Уразбекова***  ***А. Накипова***  ***Г .Уразбекова*** |
| ***4*** | ***Жалпыға бірдей міндетті білім беруді тиімді жүзеге асыру жолдары***  ***III тоқсан қорытындысы*** | ***1.ІІІ тоқсан қорытындысы.***  ***2.Мектепте әлеуметтік көмекті қажет ететін балалардың жұмысының ұйымдастырылуы 3.ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тәрбиенің кешенді бағдарламасының»  жүзеге асырылуы (өзін - өзі басқару ұйымы, тәрбиешілер бірлестігінің жұмыс барысы, көктемгі көркейту – көгалдандыру жұмысы) 4. Ұжымда жағымды әлеуметтік психологиалық ахуал қалыптастыру.***  ***5.Химия , биология, тарих , география өзін-өзі тану- пәндерінің оқытылу барысы***  ***6. Оқушылардың жылдық қорытынды бағаларының дұрыстығын тексеретін комиссия құру.***  ***7.«Жас маман» апталығының қорытындысы*** | ***Наурыз***  Бұйрық | ***А. Накипова***  ***Н. Аубакиров***    ***Г. Уразбекова***  ***А.Рысбаева***  ***А. Накипова***  ***А. Накипова***  ***Т.Кунпейсова*** |
| ***5*** | ***Білім сапасы -мұғалімдер жұмысының нәтижесі*** | ***1. IV- тоқсан қорытындысы.*** | ***Мамыр*** | ***А. Накипова*** |
|  |  | ***2. 1-4 сыныптарды сыныптан сыныпқа көшіру.*** |  | ***Пән мұғалімдері*** |
|  |  | ***3. 5-8 сыныптарды сыныптан сыныпқа көшіру емтихандарына жіберу.*** |  | ***Сынып тәрбиешілері*** |
|  |  | ***4. Үздік бітірген оқушыларға мадақтама сұрау.*** |  | ***Пән мұғалімдері*** |
|  |  | ***5. 9-сынып оқушыларын мемлекетік емтиханға жіберу.*** |  | ***А.Накипова*** |
| ***6*** | ***Оқу әрекетін игерту және талдау*** | ***1. 5-8 сынып оқушыларын сыныптан сыныпқа көшіру.***  ***Пән мұғалімдерінің сабақтан тыс жұмыстарының есебі.*** | ***Мамыр*** | ***Сынып тәрбиешілері.*** |
|  |  | ***2024-2025 оқу жылының оқу –тәрбие жұмыстарының қорытындысы, нәтижелері, мониторингі*** |  | ***Г. Оразбекова*** |
| ***7*** |  | ***1. Бітіруші 9-сыныптың емтихан қорытындысы.*** | ***Мамыр*** | ***А. Накипова*** |
|  |  | ***2. Мектепті жаңа оқу жылына әзірлеу.*** |  | ***ДШІЖО*** |
|  |  | ***3. Әр түрлі мәселелер.*** |  | ***А. Бекжанов*** |

***Директор жанындағы мәжілісте қаралатын***

***мәселелер.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тақырыбы*** | ***Қаралатын мәселелер*** | ***Мерзімі*** | **Жауапты адам** |
| ***1*** | ***Жүйелі жұмыс, тиянақты білім болғашақтың ірге тас*** | ***Оқушылардың тамыз айындағы тізімін алу.*** | ***Тамыз*** | ***Сынып тәрбиешілері*** |
| ***2*** |  | ***Интернат әкімшілігі арасындағы міндеттерді қайта қарап қайта бекіту, жаңа оқу жылына сағат жүктемесін бөлу.*** | ***Тамыз*** | ***Мектеп директоры***  ***А.Бекжанов*** |
| ***3*** |  | ***Жаңа оқу жылына оқушыларды қабылдауға комиссия құру*** | ***Тамыз*** | ***Мектеп директоры***  ***А, Бекжанов*** |
| ***4*** |  | ***Қамқорлық кеңес мүшелерін құру, бекіту*** | ***Тамыз*** | ***Мектеп директоры***  ***А. Бекжанов*** |
| ***5*** |  | ***Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуі туралы .*** | ***Тамыз*** | ***Мед бике*** |
| ***6*** |  | ***Әдістемелік кеңестің жоспарын бекіту.*** | ***Тамыз*** | ***Мектеп директоры***  ***А. Бекжанов*** |
| ***7*** |  | ***Ата заң (баяндама)*** |  | ***Н.Қошанов*** |
| ***1*** | ***Білім берудің жаңа үрдісіне көшу*** | ***Оқушылардың жеке құжаттарының толықтылығы.*** | ***Қыркүйек*** | ***Г.Уразбекова*** |
| ***3*** |  | ***Тәрбиеленушілердің тамақтануының ұйымдастырылуы берілетін тамақтың ассортименті нормаға сай берілуі.*** | ***Қыркүйек*** | ***О. Баймағанбетова*** |
| ***4*** |  | ***Оқушылардың әлеуметтік жағдайы қамқоршылықтағы балалар жетім, мүгедек балалар, көп балалы, аз қамтамасыз етілген отбасы балалары, девиантты мінез-құлық жайлы атқарылған жұмыстардың барысы*** | ***Қыркүйек*** | ***Н. Аубакиров*** |
| ***6*** |  | ***Мектептік рәміздерді насихаттау бойынша жұмыс.*** | ***Қыркүйек*** | ***Г.Уразбекова*** |
| ***1*** | ***Озық тәжрибені зерттеу, жинақтау, тарату*** | ***Озат шығармашыл топ құру, озық тәжірибе тарату жоспарын бекіту.***  ***Мектептегі құқықтық тәрбиенің оқытылу барысы*** | ***Қазан*** | ***А. Накипова Г.Уразбекова***  ***Н. Қошанов*** |
| ***5*** |  | ***Пәндік мұғалімдер арасында олимпиада ұйымдастыру жақсы нәтиже жеткен мұғалімдерге қалалық олимпиадаға жолдама беру*** | ***Қазан*** | ***А. Накипова*** |
| ***1*** | ***Оқытудағы және тәрбиелеудегі жаңа техногияларды меңгеру*** | ***Еңбек заңы, еңбекті қорғау бойынша еңбек келісім шартын орындаудың барысы.***  ***Еңбек қауіпсіздігі шараларының орындалуы*** | ***Қараша*** | ***А. Бекжанов*** |
| ***3*** |  | ***Мектеп-интернаттың қысқы маусымға дайындығы.*** | ***Қараша*** | ***ДШІЖО*** |
| ***4*** |  | ***Балалар арасында өз-өзіне қол жұмсауды болдырмау және алдын-алу іс-шарасын жасап келеңсіз оқиғаларды болдырмау мақсатында атқарылатын жұмыстар.*** | ***Қараша*** | ***Г.Уразбекова*** |
| ***1*** | ***Озық тәжірибені жинақтау және тарату.*** | ***Оқушылардың гигиенасы мен мектеп бойынша тазалық жұмысы, бөлмелердің, сыныптардың жинақылығы, асханада, жатақханада біріңғай талап ережелерінің орындалуы*** | ***Желтоқсан*** | ***Қ. Исмайлова***  ***Сынып тәрбиешілері*** |
| ***2*** |  | ***АИТВ / ЖИТС, нашақорлыққа қарсы іс-қимылдың өткізілуі.*** |  |  |
| ***1*** | ***Сабақта белсенді, қызықты ойындар ұйымдастыру*** | ***Жоғары сынып тәрбиешілер бірлестіктерінің шығармашылық есебі.***  ***І-жарты жылдықта сыныптан тыс жүргізілген тәрбие жұмысының қорытындысы, тәрбиешілердің жұмысына талдау*** | ***Қаңтар*** | ***Г. Уразбекова*** |
| ***3*** |  | ***ББЖМ ға дайындық барысы. Оқушылардың білім білік дағдыларының қалыптасуы, сынамалы тест жұмыстарының қорытындысы*** | ***Қаңтар*** | ***А. Накипова Пән мұғалімдері*** |
| ***4*** |  | ***«1-2 сыныптарда орыс тілі ағылшын тілінің оқытылу барысы» тақырыптық бақылаудың нәтижелері*** | ***Қаңтар*** | ***А. Накипова*** |
| ***5*** |  | ***Әкімшілік тарапынан алынған бақылау жұысының қорытындысы.*** | ***Қантар*** | ***А. Накипова*** |
| ***6*** |  | ***Метеп кітапханасының жұмысы.*** | ***Қантар*** | ***С.Құрманбекова*** |
| ***1*** | ***Мұғалімнің кәсіби шеберлігін шыңдау және жетілдіру жолдары*** | ***Барлық пәндерден оқу үлгерім процесіне анализ жасау.***  ***Бағдармалардың орындалу барысы*** | ***Ақпан*** | ***А. Накипова*** |
|  |  | ***Бастауыш сынып бірлестігі , Бастауыш сынып тәрбиешілер бірлестіктерінің шығармашылық есебі.***  ***Бастауыш сынып оқушыларының білім стандартының орындалуы,білім сапсын көтеру, тестік тапсырмалар алып, оқу танымдық белсенделігін анықтау, оқу техникасы мен сауатты жазуы, дәптерлерінің талапқа сай жүргізілуі, 10 күндіктің қорытындысы.*** | ***Ақпан*** | ***Бірлестік жетекшісі*** |
| ***5*** |  | ***Аттестациядан өтетін мұғалім, тәрбиешілердің жұмыс барысы.*** | ***Ақпан*** | ***Мұғалім, тәрбиешілер*** |
| ***1*** | ***Оқушылардың ғылыми жұмыстарын ұйымдастыру*** | ***«Қиын оқушыларды» психологиялық тұрғыда талдау.*** |  | ***А.Рысбаева***  ***ДШІЖО*** |
| ***4*** |  | ***Қалалық , аудандық олимпиадаларына қатысудың нәтижелері.*** | ***Наурыз*** | ***А. Накипова*** |
| ***5*** |  | ***Тәрбиеленушілердің дайындық кезінде үй тапсырмасын дайындаудың тиімді әдіс тәсілдері.*** | ***Наурыз*** | ***М. Сатылғанов*** |
| ***6*** |  | ***«Жасыл ел» бағдарламасының қоршаған ортаны когалдандыру, мектеп ауласын тазарту жұмыстары, акция ұйымдастыру*** | ***Наурыз*** | ***Г.Оразбекова***  ***ДШІЖО*** |
| ***1*** | ***Мұғалімнің біліктілігін арттыру жүйесі мен жалпы ұйымдармен байланыс*** | ***Мектептегі оқушылардың қарым-қатынасты жақсартудағы тренинг қорытындысы*** | ***Сәуір*** | ***А. Накипова Пән миұғалімдері*** |
| ***2*** |  | ***Ата-аналар комитетінің жұмысы, сыныптар аралығында ата-аналар жиналысының өткізілуі, тамақ төлем ақысының есебі.*** | ***Сәуір*** | ***Г.Уразбекова***  ***Сынып тәрбиешілері*** |
|  |  | ***Ізгілікті пәндер бірлестіктерінің шығармашылық есебі.***  ***Ізгілікті пәндер бойынша білім стандартының орындалуы , оқытылу барысы 10 күндік жұмыстарының қорытындысы нәтижесі проблемалары және оның шешу жолдары . Әкімшілік тексеру қорытындысының нәтижелері.*** | ***Сәуір*** |  |
| ***3*** |  | ***Балалардың денсаулығына медициналық талдау*** | ***Сәуір*** | ***С.Ақынбаев*** |
| ***4*** |  | ***Мектептің оқу- материалдық базасы мектептің тазалық жұмыстарының жағдайы.*** | ***Сәуір*** | ***ДШІЖО*** |
| ***5*** |  | ***Мұғалімдердің әдістемелік шеберлігін арттырудағы өзара сабаққа қатысуының барысы жайыл есебі*** | ***Сәуір*** | ***А. Накипова*** |
| ***6*** |  | ***Емтиханға даярлық кестені бекіту.*** | ***Сәуір*** | ***А. Накипова*** |
| ***1*** | ***Білім сапасын арттыру – қоғам талабы*** | ***Тамыз пед оқуға дайындық жұмысы.*** | ***Мамыр*** | ***А. Накипова*** |
| ***2*** |  | ***Мұғалімдер , бірлестік жетекшілері директор орынбасарлары өткен оқу жылындағы жұмысты талдау және жаңа оқу жылына жұмыс жоспарлау.*** |  | ***Мұғалімдер***  ***Бірлестік жетекшілер*** |
| ***3*** |  | ***Оқу бағдарламаларының тақырыптық жоспарының орындалуына талдау.*** | ***Мамыр*** | ***А. Накипова.*** |
| ***4*** |  | ***Жазғы жөндеу жұмыстары.*** | ***Мамыр*** | ***ДШІЖО*** |
| ***5*** |  | ***9-сынып оқушыларының құжаттарын бекіту.*** | ***Мамыр*** | ***А. Накипова*** |
| ***6*** |  | ***Өндірістік жоспардың орындалуы туралы есеп беру.***  ***II жарты жылдықта тәрбие жұмыстарының есебі.*** | ***Мамыр*** | ***Бірлестік жетекшілері, мектеп әкімшілігі***  ***А. Накипова.*** |

***Өткізілетін апталықтар мен онкүндіктер.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***тақырыбы*** | ***Мерзімі*** | ***Жауапты адам*** |
| ***1*** | ***Тілдер мерекесі апталығы*** | ***5-15 қыркүйек*** | ***А. Накипова*** |
| ***2*** | ***Шығармашылық топ***  ***Деңгейлік курс бітірген мұғалімдермен апталық ұйымдастыру өткізу*** | ***қазан*** | ***А. Накипова*** |
| ***3*** | ***«Алтын күз»апталығы*** | ***қазан*** | ***Қ. Байдаулетов*** |
|  | ***Бастауыш сыныптар***  ***онкүндігі*** | ***Желтоқсан***  ***20-29.12*** | ***А. Накипова***  ***А. Алагозова*** |
| ***4*** | ***Физика, математика, информатика пәндерінің онкүндігі*** | ***Қаңтар***  ***11-19.01*** | ***А. Накипова***  ***Д. Сәрсенбаева***  ***Ұ.Рысбеков*** |
| ***5*** | ***Орыс тілі бірлестігінің апталығы*** | ***Қаңтар***  ***22-30.01*** | ***А. Накипова***  ***Г. Гуламова*** |
| ***6*** | ***Ағылшын тілі бірлестігінің апталығы*** | ***Ақпан***  ***5-12. 02*** | ***А. Накипова***  ***Г. Жумағулова*** |
| ***7*** | ***Қазақ тілі бірлестігінің апталығы*** | ***Ақпан***  ***14-24.02*** | ***А. Накипова***  ***А. Исмайлова*** |
| ***8*** | ***Химия, биология,тарих, гография пәндерінің онкүндігі*** | ***Наурыз***  ***26.02-7.03*** | ***Қ. Байдаулетов***  ***Ж. Жидебаева*** |
| ***9*** | ***Ізгілікті пәндер апталығы*** | ***Сәуір*** | ***Б. Айтмаханов***  ***Ж. Ертай*** |
| ***10*** | ***«Жыл мұғалімі-2025ж»*** | ***сәуір*** | ***Т. Кунпейсова*** |
| ***11*** | ***Жас мамандар апталығы***  ***Кәсіби білік – шығармашылық шыңы  Мұғалімнің кәсіби шеберлігі: қалыптасуы, дамуы , тәжірибелер .*** | ***Мамыр*** | ***Т. Кунпейсова*** |

***Өткізілетін семинарлар.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Түрі** | **Деңгейі** | **Мерзімі** | **Пәні** |
| 1 | Дене шынықтыру сабағында ұлттық құндылықты дәріптей отырып,салауатты ұрпақ қалыптастыруға ықпал ету. | Семинар | Аудандық | Қараша | Дене шынықтыру |
| 2 | «Тиімді әдіс-тәсілдер — сапалы сабақ кепілі» | Семинар | Аудандық | Ақпан | Бастауыш сынып |
| 3 | **"Использование новых технологий на уроках русского языка и литературы"** | Семинар | Аудандық | Сәуір | Орыс тілі |

***2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік кеңес мүшелері төмендегі құрамда бекітілсін:***

*1. А.Накипова-Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары*

*2. Г.Оразбекова-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары*

*3. А. Көбеева-бастауыш сынып бірлестігінің төрайымы*

*4. А. Исмайлова-қазақ тілі пән бірлестік жетекшісі*

*5. Т. Кунрейсова Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары*

*Мектеп-интернаттағы әдістемелік кеңестің міндеттері:*

1. *Жас ұрпақтарды оқытып тәрбиелеумен айналысатын мұғалім-тәрбиешілердің білімі мен біліктілігін көтеру.*
2. *Оқытудың материалдық базасын нығайту үшін іс-шаралар жасалады.*
3. *Озат тәжірибелер зерттеліп, мектеп және қала көлемінде таратылуға ұсынылады.*
4. *Оқушылардың білім сапасын анықтау үшін жыл бойынша 2 рет бақылау жұмыстары алынады, қорытындысы шығарылады.*
5. *Ұлттық сана салт-дәстүр адамгершілік тәрбиесін оқушыларға түсіндіру үшін, үлгілі тәрбие сағаттарын өткізеді.*
6. *Жас мамандарға тәлімгерлер бөлініп, оларға көмек көрсетіліп отырылады.*

***Жас мамандармен жұмыс***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Жас маман* | *тәлімгер* |
| *1* | *Білісбек Бауыржан* | *А. Болусов* |
| *2* | *Ильясов Бағлан* | *Нұржанов Е* |
| *3* | *Жанәділ Мадина* | *Жаксылыкова А* |
| *4* | *Каримова Умида* | *Тойкенова. К* |
| *5* | *Сапарбек Айдана* | *Бегмашова Г* |

*Олимпиадалық резерв мектебі-Г.Балтабаева*

*Жас мамандар мектебі-Т.Күнпейсова*

*Инновациялық жаңалықтарды ендіру мектебі- Т. Күнпейсова*

*Жас өспірімдер арасындағы құқықтық тәрбие-Н.Қошанов*

*Ұлдар жетекшісі-А.Болусов*

*Қыздар жетекшісі-Қ. Мырзахмет*

*Аға тәрбиеші –Р.Абединов*

***Пән бірлестік жетекшілері :***

1. *Бастауыш сынып бірлестігі- А. Алагозова*
2. *Жоғары сынып тәрбиешілер бірлестігі –А. Алакозова*
3. *Бастауыш сынып тәрбиешілер бірлестігі-Б.Юсупова*
4. *Қазақ тілдер бірлестігі-А. Исмайлова*
5. *Орыс тілдер бірлестігі-Г. Гуламова*
6. *Ағылшын тілдер бірлестігі- Г. Жұмагулова*
7. *Математика пәндер бірлестігі-Д. Сәрсенбаева*
8. *Денешынықтыру нән бірлестік жетекшісі - Б. Айтмаханов*
9. *Ізгілікті пәндер бірлестігі- Ж. Ертай*
10. *Химия , биология, пәндер бірлестігі - Қ. Байдаулетов*

*11. Тарих , география пәндер бірлестігі- Ж. Жидебаева*

*12. Физика Информатика пән бірлестік жетекшісі- Ұ. Рысбеков*

***Бастауыш сынып мұғалімдері:***

***Бастауыш сынып жетекшілері:***

*1а-сынып Г.Төлбасы тәрбиешілері: А.Болусов, Г.Әшенова*

*1ә-сынып А.Ерімбетова тәрбиешілері: Ж.Тәжібаева, А. Бабашева 2а-сынып 2а-сынып С. Исаева тәрбиешілері: М.Нәлібаева,Б.Баймұрат З.*

*2ә-сынып А. Алагозова тәрбиешілері: Г.Бегмашова, Ж.Қалымбетова*

*3ә-сынып Б.Омарбаева тәрбиешілері: Г.Бегмашова, Ж.Қалымбетова*

*3а-сынып Дүйсекеей тәрбиешілері: А.Алагөзова, М.Қонысова*

*4а-сынып А.Көбеева тәрбиешілері:М. Сатылғанов М. Байтелеева*

*4ә-сынып Г.Түймебай тәрбиешілері: Б.Стамкулов, А.Серікбаева*

***V-IX сынып жетекшілері:***

*5а-сынып тәрбиешілері – Б.Сағымбеков, Б.Юсупова*

*5ә -сынып тәрбиешілері-Ж.Омарбаев, Қ.Мырзахмет*

*6а-сынып тәрбиешілері - Б.Ибашев, Ш.Рашева*

*6ә- сынып тәрбиешілері- А.Мамет, Қ. Исмайлова*

*7а-сынып тәрбиешілері - М. Анарбаев*

*7ә-сынып тәрбиешілері - К. Тойкенова, Б. Аташев*

*8а-сынып тәрбиешілері - Н. Қазбекова*

*8ә- сынып тәрбиешілері – М.Джанасбаев*

*9а-сынып тәрбиешілері - М.Сатылғанов*

*9ә-сынып тәрбиешілері – Г. Абидинова*

***Оқу кабинеттерінің меңгерушілері:***

*1. Бастауыш 1а-сынып кабинет- А. Көбеева*

*2. Бастауыш 1ә-сынып кабинеті- Г. Түймебай*

*3 Бастауыш 2а-сынып кабинеті- Г. Төлбасы*

*4. Бастауыш 2ә-сынып кабинеті- А.Ерімбетова*

*4. Бастауыш 3а-сынып кабинеті- С. Исаева*

*5.Бастауыш 3ә-сынып кабинеті- А. Алагөзова*

*6. Бастауыш 4а сынып кабинеті- З. Дүйсекеей*

*7. Бастауыш4ә- сынып кабинеті- Б.Омарбаева*

*8. Қазақ тілі мен әдебиеті кабинеті-А. Исмайлова , Г.Балтабаева*

*9. Орыс тілі мен әдебиеті кабинеті-Ұ. Жусипова, Г.Ғуламова*

*10. Математика кабинеті-Б.Кенжебаева, Д. Сәрсенбаева*

*11. Шет тілі кабинеті-Г.Жұмағұлова, Ұ. Раманкулова*

*12.Физика кабинеті-Н.Аубакиров*

*13. Хим-биология кабинеті-Қ.Байдаулетов З. Саудабаева*

*14 .Тарих кабинеті-Н.Қошанов*

*15. Информатика кабинеті-Ұ.Рысбеков, Е. Нұржанов*

*16. География кабинеті-Ж. Жидебаева*

***4. Еңбек шеберханасының меңгерушілері:***

*1. Оқу шеберханасы-Ертай Ж*

*2. Тігін шеберхнасы-Г.Уразбекова*

***5. Үйірме түрлері және жетекшілері:***

*1. Домбыра үйірмесі-Б.Ибашев*

*2. Шебер қолдар-Ж. Ертай*

*3. Жас информатик-Ұ.Рысбеков*

*4. Жас физик-Н. Аубакиров*

*5.Абайтану- А. Исмайлова*

*6. Волейбол-Қ. Шораев*

*7.Футбол-О. Балтабаев*

*8. баскетбол-Б. Айтмаханов*

**Хабарландыру**

2022 жылдың 31 тамыз күні сағат 10.00-де

педагогикалық кеңес отырысы болады

Қаралатын мәселелер

***1. 2022-2023 оқу жылының басталуы бұйрығымен таныстыру, сабақ кестесі және 5 күндік оқу жүйесін, пән кабинеттерін бекітіп, мұғалім жүкетемлерін бөлу, тәрбиешілерді тағайындау, бірлестік жетекшілерді сайлау лауазымдық міндетерді бекіту, жас маманға тәлімгер бекіту, пед кеңестің хатшысын сайлау А. Шукирбаев А .Накипова***

***2. Қазақстан Республикасының негізгі білім беру оқутәрбие процесін ұйымдастырудың 2022-2023 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы. Әдістемелік нұсқаулық хат.***

***А .Накипова***

***3. Жалпыға міндетті білім беру айлығы»Мектепке жол акциясы»***

***Н. Аубакиров***

***4.  Мектеп кітапханасындағы оқулықтар қоры, сақталуы, оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі С.Құрманбекова***

1. ***Жаңа оқу жылының басталуы, Білім күніне арналған іс – шараларға дайындық деңгейі . Г .Оразбекова***
2. ***2022-2023 оқу жылының өндірістік оқу тәрбие жоспарын бекіту***

***А. Шукирбаев***

***Өтетін орны АКТ залы***